

# JAARSTUKKEN 2025



**Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Ermelo**



## Inhoud

<b>A. Jaarverslag</b>	<b>Pagina</b>
1.1 Algemene informatie	3
1.2 Financiële informatie	10
1.3 Verslag van het College van Bestuur	11
1.4 Verslag van de Raad van Toezicht	14
1.5 Dialoog met belanghebbenden (horizontale verantwoording)	16
1.6 Risicobeheersings- en controlesysteem	16
1.7 Continuïteitsparagraaf	18
<b>B. Jaarrekening</b>	
1.1 Balans per 31 december 2025	20
1.2 Staat van baten en lasten over 2025	21
1.3 Kasstroomoverzicht over 2025	22
1.4 Waarderingsgrondslagen	23
1.5 Toelichting behorende tot de balans en staat van baten en lasten	28
<b>Toelichtingen</b>	
1.6 Verbonden partijen	45
1.7 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi)publieke sector	46
1.8 Overzicht doelsubsidies OCW	48
1.9 Vaststellen jaarstukken	49
<b>Bijlage</b>	
VAVO leerlingen	50

# A.1 Bestuursverslag

## 1.1 Algemene informatie

### Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

Naam:	Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Ermelo
Adres:	Paul Krugerweg 44
Postadres:	Postbus 210
Postcode / plaats:	3850 AE Ermelo
Telefoon:	0341-274950
E-mail:	<a href="mailto:info@groevenbeek.nl">info@groevenbeek.nl</a>
Internetsite:	<a href="http://www.groevenbeek.nl">www.groevenbeek.nl</a>
Bestuursnummer:	49701
Brinnummer:	00WI

### Samenstelling van College van Bestuur en Raad van Toezicht

De heer R. Brouwer MA is enig lid van het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht bestond in 2025 uit de volgende personen:  
mevrouw mr. M.A. Driest-Wijnholds (voorzitter)  
de heer ir. D.B. Bijl (lid tot 18-06-2025, algemene ledenvergadering)  
de heer ir. R. Dooyeweerd  
de heer R. Foppen (lid vanaf 18-6-2025, algemene ledenvergadering)  
mevrouw drs. M.E. Groothuis-van Krevel  
mevrouw drs. W.J. Kniestedt  
de heer drs. J. Westland RA

### Functie(s) en nevenfunctie(s) leden Raad van Toezicht

Naam	Functie(s)	Nevenfunctie(s)
Mw. mr. M.A. Driest-Wijnholds	Bestuurssecretaris Careander	Voorzitter Raad van Toezicht Chr. College Groevenbeek Gemeenteraadslid Harderwijk
Dhr. ir. D. Bijl	Business Development Manager Exaddon AG, Zurich CH	Lid Raad van Toezicht Chr. College Groevenbeek MEMS Technology Manager, CytoSurge AG
Dhr. ir. R. Dooyeweerd	Adviseur Strategie, Huisvesting & Vastgoed, Zorg en Maatschappelijk vastgoed, AT Osborne, Hilversum	Lid Raad van Toezicht Chr. College Groevenbeek Voorzitter Diaconie/lid Moderamen Gereformeerde Kerk Ermelo
Dhr. R. Foppen	Managing Director, Tribus Groep	Lid Raad van Toezicht Chr. College Groevenbeek
Mw. drs. M.E. Groothuis-van Krevel	-	Lid Raad van Toezicht Chr. College Groevenbeek Lid Raad van Toezicht en voorzitter remuneratie- commissie Stichting Taalcentrum Almere Auditor accreditatieproces onderwijsbestuurders voor VO-raad, PO-raad en VvOB
Mw. drs. W.J. Kniestedt	Uroloog St. Jansdal ziekenhuis	Lid Raad van Toezicht Chr. College Groevenbeek Lid advisory board St. Care for Kosovo kids Gastdocentschap bij B-wise en Education4care
Dhr. drs. J. Westland RA	Adviseur Planning & Control bij Christelijke Hogeschool Ede	Lid Raad van Toezicht Chr. College Groevenbeek

### Samenstelling van de directie

Van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Ermelo gaat uit:  
**Christelijk College Groevenbeek** in Ermelo en Putten.

De school staat onder leiding van de Voorzitter College van Bestuur, de heer R. Brouwer MA.

Verder maakten gedurende 2025 de volgende afdelingsdirecteuren deel uit van de directie:

de heer A.T. Wieman	- vmbo Putten
mevrouw L.C. Prins MA	- onderbouw vmbo Ermelo
mevrouw mr. C. den Harder	- bovenbouw vmbo Ermelo
mevrouw J.J. van der Kolk MEd	- onderbouw atheneum/havo
de heer drs. H. Dorland	- bovenbouw atheneum/havo

### Doelstelling van de organisatie

#### **Onze missie, visie en kernwaarden**

##### **Onze missie**

Wij zijn een open christelijke school, met de bijbel als onze inspiratiebron en richtingwijzer. Ons doel is om evenwichtige mensen met lef en vertrouwen te vormen. Mensen die maatschappelijk betrokken zijn en zich gedragen als verantwoordelijke wereldburgers.

##### **Onze visie**

- Wij staan voor een vriendelijk en duidelijk pedagogisch klimaat. Iedereen voelt zich veilig en gerespecteerd. Iedereen gedraagt zich rechtvaardig.
- Ons onderwijs stimuleert alle leerlingen om hun talenten optimaal te ontwikkelen. Zij leveren goede prestaties en dragen ook zelf verantwoordelijkheid.
- Wij houden actief rekening met verschillen tussen leerlingen. Alle leerlingen krijgen passende en deskundige ondersteuning.
- Wij zijn een professionele leergemeenschap. Al onze medewerkers spannen zich in om te leren en te ontwikkelen.

##### **Onze kernwaarden: *veelzijdig, vriendelijk en vertrouwen***

Deze kernwaarden zijn leidend voor ons beleid en het gedrag van onze medewerkers. Hier staan we voor. Ouders en leerlingen kunnen ons hierop aanspreken.

**Veelzijdig:** ons onderwijsaanbod is veelzijdig. Leerlingen kunnen kiezen uit een breed onderwijsaanbod en bruisende activiteiten. We hebben oog voor de verschillende talenten van onze leerlingen.

**Vriendelijk:** onze sfeer en stijl van onderwijs is vriendelijk en tegelijk duidelijk. Dat betekent persoonlijke aandacht en ondersteuning voor leerlingen en een goede samenwerking en een prettige werksfeer voor personeel.

**Vertrouwen:** wij hebben het volste vertrouwen in de capaciteiten van onze leerlingen, in de samenwerking met ouders en in de deskundigheid van onze medewerkers.

##### **Onze identiteit**

Wij hebben een herkenbare identiteit als open christelijke school. We geven deze identiteit op een eigentijdse en aansprekende manier vorm en inhoud. Dat doen we onder andere op de volgende manieren.

##### ***Onze wortels zijn geloof, hoop, liefde, rechtvaardigheid en verantwoordelijkheid***

Deze kernbegrippen komen uit de Bijbel. Niet voor niets. De Bijbel is onze inspiratiebron en richtingwijzer voor ons denken en doen. De kernbegrippen vormen de basis om onze missie goed uit te kunnen dragen. Wij streven er elke dag naar om jongeren te vormen tot evenwichtige mensen met lef en vertrouwen.

## Beleid en kernactiviteiten

Op basis van onze missie en visie en de belangrijkste trends in de samenleving hebben wij het hoofddoel van het schoolplan geformuleerd. Dit leest u hier. U leest ook welke speerpunten daarbij horen. Deze speerpunten vertalen wij vervolgens in concreet beleid voor de jaren 2022-2027.

### **Ons doel: we vernieuwen ons onderwijs**

We willen ons onderwijs zo vernieuwen, dat alle leerlingen goed worden voorbereid op hun toekomst in het vervolgonderwijs en de samenleving. Daarvoor is nodig dat zij hun capaciteiten, creativiteit en talenten optimaal kunnen ontplooien, een veelzijdige vorming krijgen en goede prestaties leveren. Meer flexibiliteit is wenselijk om afstemming op persoonlijke behoefte van leerlingen mogelijk te maken. Het doel is meer regie op leren waardoor er meer autonomie is voor de leerling. Daaruit leiden we drie speerpunten af. Hier concentreren we ons de komende jaren op.

### **Speerpunt 1: De ontwikkeling van de leerling staat centraal**

We vernieuwen ons onderwijs ... zodat de leerling centraal staat. We zorgen dat ieders persoonlijke mogelijkheden en talenten tot ontplooiing komen.

### **Speerpunt 2: We bieden een veelzijdige vorming**

We vernieuwen ons onderwijs ... zodat de leerling een veelzijdige vorming krijgt, gericht op de toekomst.

### **Speerpunt 3: Onze leerlingen leveren goede prestaties**

We vernieuwen ons onderwijs ... zodat de leerling goede prestaties levert en we als school bovengemiddelde resultaten blijven halen.

## Juridische structuur, interne organisatie en personele bezetting

In de Statuten van de Vereniging, het Reglement van de Raad van Toezicht, het Reglement van het College van Bestuur en het Managementstatuut zijn de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Algemene Ledenvergadering, de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en de directie geregeld. Daarbij wordt de branchecode Goed Onderwijsbestuur VO gevolgd.

Het College van Bestuur geeft leiding aan 5 afdelingsdirecteuren, die elk leiding geven aan een onderwijsafdeling van de school. De afdelingsdirecteuren geven leiding aan in totaal 13 teamleiders, die elk leiding geven aan een team van ongeveer 25 docenten. Het College van Bestuur geeft leiding aan de leidinggevenden van de ondersteunende diensten PR en communicatie, administratie, facilitaire dienst, personeelszaken en ICT.

De school telde in 2025 gemiddeld 419 medewerkers (176 mannen en 243 vrouwen), in totaal 312 fulltime eenheden. Dit is als volgt verdeeld:

	fulltime eenheden	%
onderwijzend	215	69
direct onderwijsondersteunend	38	12
indirect ondersteunend	38	12
management	21	7

De gemiddelde leeftijd van de medewerkers was 44 jaar (2024: 43 jaar).

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag nieuwe medewerkers.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG tijdig aanwezig	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Medewerkers in loondienst	53	8	0
Medewerkers niet in loondienst	0	0	0

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het accountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

### Samenwerkingsverbanden

- Christelijk College Groevenbeek maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband VIA, een verband van 10 scholen voor christelijk voortgezet onderwijs op of dichtbij de Veluwe, die op diverse terreinen samenwerken.
- De school is aangesloten bij de zogenaamde RAP-regio, een samenwerkingsverband van scholen inzake Regionale Aanpak Personeelstekort onderwijs, in de (zeer) nabije omgeving van Ermelo en Putten.
- De school is aangesloten bij de Onderwijsregio Midden Nederland Leert en participeert in diverse ontwikkelingsgroepen met andere schoolbesturen. Op deze manier draagt de school actief bij aan het op te lossen vraagstuk ten aanzien van de krapte op de arbeidsmarkt van docenten.
- De school is aangesloten bij de Stichting Leerlingenzorg N.W. Veluwe, een samenwerkingsverband inzake passend onderwijs en leerlingenzorg.
- Groevenbeek neemt deel aan het landelijke netwerk voor tweetalig onderwijs.
- Groevenbeek is EcoSchool, Vecon Business school en GeoFuture school.
- Groevenbeek is opleidingsschool voor de lerarenopleidingen van de Hogeschool Utrecht en Academische Opleidingsschool voor de Universiteit Utrecht.
- Groevenbeek heeft samenwerkingsovereenkomsten met ROC Landstede en ROC Deltion College voor uitbesteding van VAVO leerlingen.
- Groevenbeek heeft een samenwerkingsovereenkomst met De Rietschans te Ermelo, een school voor voortgezet speciaal onderwijs voor jongeren met psychische problemen.

### Huisvesting

De school heeft op dit moment drie locaties. De hoofdlocatie is: Paul Krugerweg 44 in Ermelo. De tweede locatie is: Korenlaan 1 in Putten. Voor beide locaties is een grootschalig nieuwbouw- en renovatietraject gaande om het onderwijs de ruimte te geven en het aantal leerlingen te kunnen huisvesten. Vanwege sloop en daarna nieuwbouw van een deel van onze locatie in Putten, huisvesten wij voor een deel van 2025, geheel 2026 en 2027 de leerstroom vmbo-t op een derde locatie: Van Dam school, Van Damstraat 10 in Putten.

### Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid

De school heeft een open christelijke identiteit. Leerlingen die het christelijke karakter van de school respecteren kunnen als leerling worden aangenomen. De leerlingen in leerjaar 1 worden in de afdeling geplaatst die overeenkomt met het advies van de basisschool. Leerlingen met een leer- of gedragsprobleem of met een lichamelijke handicap worden aangenomen als de school in staat is om de nodige zorg en ondersteuning te bieden. Leerlingen voor wie dat niet geldt kunnen terecht bij een andere school in het samenwerkingsverband Stichting Leerlingenzorg N.W. Veluwe.

### Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Onze school geeft als open christelijke gemeenschap vorm en inhoud aan onderwijs waarin iedere medewerker én leerling gezien, gewaardeerd en gerespecteerd wordt. Vanuit onze christelijke waarden vinden wij het belangrijk dat we streven naar een leer- en werkomgeving waarin leerlingen zich veilig voelen om te groeien, te ontdekken en keuzes te maken die passen bij wie zij zijn. Geloof, hoop, liefde, rechtvaardigheid en verantwoordelijkheid zijn daarbij kernbegrippen. De christelijke traditie vormt een inspirerende bron voor gesprekken over zingeving, maatschappelijke verantwoordelijkheid en persoonlijke ontwikkeling. In het dagelijkse schoolleven krijgt onze open christelijke identiteit vorm in de manier waarop we met elkaar omgaan, in gezamenlijke momenten van bezinning en in aandacht voor waarden als respect, verbondenheid en zorg voor de ander. Deze waarden komen terug in dagopeningen, lessen, vieringen, projecten en in de manier waarop we onze schoolorganisatie inrichten. Zo bouwen we aan een gemeenschap waar leerlingen niet alleen cognitief groeien, maar ook leren wat het betekent om betekenisvol bij te dragen aan hun omgeving — vanuit wie zij zijn en wie zij willen worden.

Groevenbeek werkt vanuit het Schoolplan 2022-2027 met de titel: Leren doen we samen; samen bouwen op een krachtig fundament. In dit schoolplan komen, behalve het onderwijskundige beleid, ook de beleidsontwikkelingen over personeelszaken, kwaliteit en ICT en financiën aan bod. Uit het schoolplan blijkt dat alle afdelingen in de school werken aan de vernieuwing van het onderwijs. In 2025 hebben wij het Schoolplan geëvalueerd en zijn er wenselijke aanpassingen gedaan.

De inspectie van het Onderwijs beoordeelt de onderwijsprestaties van de school over de hele linie als voldoende. We streven er naar om voor alle afdelingen met de leerresultaten boven het landelijk gemiddelde te komen. Met elkaar werken we al jaren systematisch aan verbetering van de doorstroom en van de examencijfers. Deze inspanningen hebben ook in 2025 tot goede resultaten geleid. Die goede resultaten betreffen zowel de doorstroming als het slagingspercentage voor de examens als de gemiddelde examencijfers. In oktober 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs een steekproefonderzoek gedaan in de leerstroom basis op vmbo Putten waarbij zij de waardering voldoende heeft gegeven.

Op onze school willen we het onderwijs zo vormgeven, dat onze leerlingen zoveel mogelijk op hun eigen manier en in hun eigen tempo kunnen leren, keuzemogelijkheden hebben, voldoende studievaardigheden verwerven, leren om zelf verantwoordelijkheid te dragen, planmatig kunnen leren en werken, leren samenwerken en diverse digitale leermiddelen gebruiken. Deze vernieuwing wordt vormgegeven door de teams van docenten en ondersteunend personeel. Dit heeft ervoor gezorgd dat we de afgelopen jaren diverse vernieuwingen ten aanzien van het onderwijs aan leerlingen en de begeleiding van leerlingen konden doorvoeren.

Op VP heeft het gehele team meegedacht over een nieuwe richting van het onderwijs. Aandacht voor praktijk en praktijkgerichte (les)activiteiten krijgt een steeds prominentere plaats in het onderwijs van VP, met als voordeel een betere oriëntatie op de vervolgopleiding in het mbo, havo of werk. In het schooljaar 2024-2025 is het praktijkgerichte programma (PGP) gestart in leerjaar 3 op VP. In schooljaar 2025-2026 is ook leerjaar 4 gestart met het PGP.

Op het vmbo in Ermelo lag dit schooljaar de focus op maatwerk in de klas. De docenten leren van elkaar door collegiale consultatie en verschillende studiedagen besteden we aan good practice.

Er wordt steeds meer praktijkgericht gewerkt om de leerlingen de juiste vaardigheden mee te geven voor de toekomst en in leerjaar 4 een juiste keuze te kunnen maken voor het vervolgonderwijs. In de onderbouw krijgen alle leerlingen het vak vakcollege, waarin vooral aandacht is voor praktische vaardigheden. Ook digitale geletterdheid heeft een belangrijke rol binnen het vakcollege gekregen. In de bovenbouw van de TL hebben leerlingen de keuze voor het examenvak Dienstverleners en Producten. Bij dit vak werken de leerlingen onder andere aan opdrachten van bedrijven en instanties in de regio Ermelo. De ontvangen subsidie Basisvaardigheden wordt op het vmbo Ermelo ingezet om leesvaardigheid, rekenen, digitale geletterdheid, vakoverstijgend werken en maatwerk verder te verbeteren. Daarnaast wordt de subsidie ingezet voor training en scholing van het docententeam om deze verbeteringslag te bestendigen. Ook is er ruimte voor burgerschap in alle afdelingen.

De onderwijsvorm NEXT krijgt een steeds prominentere plaats in ons curriculum. NEXT stimuleert leerlingen om te leren vanuit hun eigen interesses en leerwensen. Sinds de oprichting in 2018 zien we een gestage groei van het aantal leerlingen die zich hiervoor opgeven. Op dit moment bieden we NEXT aan in Ermelo voor leerlingen van het atheneum, havo en vmbo. Zij zitten in heterogene klassen. Leerlingen van kader tot en met leerlingen van het atheneum volgen samen het onderwijs, maar kiezen daarbij hun eigen leerroute. Dit alles is ingekaderd door de kerndoelen per vak, zoals geformuleerd door de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO). In 2025 werd zowel op het vmbo als in atheneum/havo volop verder ontwikkeld voor NEXT bovenbouw. Vanuit een ontwikkelgroep is een grote groep docenten hierbij betrokken en worden er aanpassingen gedaan in het reeds bestaande programma van NEXT.

In het schoolplan geven we ruim aandacht aan de veranderende wereld en geven we onszelf de opdracht om hierop te anticiperen. Door het aanbieden van zogenaamde digitale geletterdheid in de lessen stimuleren we leerlingen om met een kritische blik sociale media en de device waarop zij elke dag werken te bekijken. Daarbij stimuleren we het personeel en leerlingen om zo goed mogelijk gebruik te maken van de aangeboden ICT-hulpmiddelen, zoals VR-brillen, iPads, laptops en zo meer.

Om het gebruik van mobiele devices zo laagdrempelig en gebruiksvriendelijk mogelijk te houden, hebben we aantrekkelijke bruikleenovereenkomsten voor ouders/leerlingen. Alle eersteklassers van de school krijgen bij de start op onze school een laptop in bruikleen, via een gunstige regeling bij The Rent Company. In schooljaar 2025/2026 is alleen in vmbo4 nog de iPad ingezet als mobiele device. Vanaf volgend schooljaar is de laptop in alle leerjaren aanwezig als enige mobiele device. Op deze manier denken we beter aansluiting te krijgen bij het vervolgonderwijs en leerlingen zo beter op te leiden in de digitale vaardigheden die horen bij het gebruik van de laptop.

Groevenbeek heeft geen beroepsafdelingen in de sector techniek, maar er is wel aandacht voor technologische ontwikkelingen. In de onderbouw van vmbo, havo en vwo kunnen leerlingen kiezen voor de ‘techklas’, een van de themaklassen (vanaf augustus 2026 verandert de naam van de themaklas naar Groevenbeek Actief). Daarin leren de leerlingen om te gaan met allerlei vormen van technologie.

We gaan heel zorgvuldig om met toetsing en examinering. We houden de landelijke ontwikkelingen scherp in de gaten en zien toe op een juiste naleving van regels omtrent toetsing en examinering. Inzake de toetsing is een beweging in gang gezet om meer formatief en minder summatief te toetsen. De examens worden goed georganiseerd en de resultaten zijn elk jaar in de meeste afdelingen boven het landelijk gemiddelde. We stimuleren vaksecties en teams om hun programma van toetsing en afname volledig bij de tijd te hebben en zo geformuleerd zoals geadviseerd door de Onderwijsraad, Stichting Leerplan Ontwikkeling en het Examenloket. Het eindexamenreglement wordt elk jaar herzien en verspreid onder de leerlingen die het aangaat. Daarnaast is het reglement altijd terug te vinden op de website van onze school, zodat het voor ouders, leerlingen of andere geïnteresseerden altijd toegankelijk is.

Onze school is een lerende gemeenschap waarin iedereen zichzelf ontwikkelt en anderen stimuleert zich te ontwikkelen. We streven naar een hoge kwaliteit in personeelszorg en willen een goede werkgever zijn voor ieder personeelslid. Binnen onze school vinden we groei en ontwikkeling belangrijk en daarom is er een actief strategisch personeelsbeleid, dat gericht is op voldoende werving, adequate selectie, uitstekende begeleiding, een professionele cultuur, deskundigheidsbevordering, een gesprekscyclus rond functioneren en beoordeling en goede arbeidsvoorwaarden. Een school met een actief strategisch personeelsbeleid gericht op de onderwijskundige visie zorgt ervoor dat de werving en selectie van personeel aansluit bij de onderwijsdoelen, waarbij maatwerk inzake nascholing of diversiteit ten aanzien van persoonlijk budget is vastgesteld. Er wordt geïnvesteerd in gerichte professionaliseringstrajecten, waarbij docenten regelmatig trainingen en cursussen volgen die passen bij de visie en onderwijsstrategie. De school hanteert een duidelijke functiemix en ontwikkelpaden, waardoor medewerkers hun competenties kunnen uitbreiden en doorgroeimogelijkheden krijgen. Regelmatige evaluatiegesprekken worden ingezet om te peilen of het personeelsbeleid nog aansluit bij de behoeften van zowel de school als de medewerkers. Het beleid wordt gemonitord via tevredenheidsonderzoeken van personeel, leerlingen en ouders, om zo continu bij te sturen.

Ook in 2025 was er volop aandacht voor de verdere uitwerking van de werkdrukverlichtingsmiddelen die onze school ontvangt. Alle medewerkers zien zich vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad-personeelsgeleding (MR-p) en hebben ingestemd met zowel de werkdrukverlichtingsmiddelen OP als OOP. Het beleid ten aanzien van deze middelen is met unanieme instemming van de MR-p aangenomen. Afsproken is om dit met een vaste regelmaat te evalueren.

De werving van nieuwe docenten heeft de speciale aandacht, omdat de krapte op de arbeidsmarkt zich steeds meer laat voelen. Met het oog daarop is een speciale website [Vacatures in het Voortgezet Onderwijs | Groevenbeek vacatures](#) ingericht, die een goed beeld geeft van wat de school te bieden heeft. Sociale media spelen een grote rol in de werving van nieuw personeel. We horen vaak dat Groevenbeek een aantrekkelijke werkgever is met prima secundaire arbeidsvoorwaarden. Groevenbeek neemt actief haar rol als werkgever op zich. De invulling van de banenafpraak reikt verder dan alleen interne afspraken en maatregelen, onder meer door de implementatie van een zorgvuldig opgesteld introductieprogramma van meerdere jaren voor startende medewerkers. Omdat de krapte op de huidige markt voor docenten ook voor onze school steeds voelbaarder is, heeft Groevenbeek zich aangesloten bij de zogenaamde ‘Regio’s voor de Arbeidsmarkt van de Toekomst van het Onderwijs’, RATO. Deze RATO is in 2024 overgegaan in Coöperatie Midden Nederland Leert. Hierin zijn structurele afspraken gemaakt met diverse partners, waaronder meerdere scholen voor voortgezet onderwijs, hogescholen/lerarenopleidingen en de Universiteit Utrecht. De medezeggenschapsraad is hier op passende wijze over geïnformeerd en geraadpleegd. Onze school neemt actief deel aan diverse werkgroepen en initiatieven vanuit de onderwijsregio.

Soms is het nodig om de arbeidsovereenkomst met een medewerker te beëindigen. In zulke situaties wordt zorgvuldig gehandeld, met het oog op zowel de belangen van de school als die van de medewerker. De medewerker wordt bij voorkeur begeleid naar ander werk. De juridische kant (en de financiële component daarvan) wordt bewaakt door een zeer ervaren arbeidsjurist.

Groevenbeek fungeert in samenwerking met de Hogeschool Utrecht en andere lerarenopleidingen als opleidingsschool en als academische onderzoeksschool. In 2025 zijn er ongeveer 30 studenten intensief begeleid. Daarnaast profiteren studerende docenten van Groevenbeek van de opleidingsfaciliteiten en stimuleren we medewerkers om onderzoek via de opleidingsschool te doen. Zij worden hierin gefaciliteerd door Groevenbeek en begeleidt door de Hogeschool of Universiteit van Utrecht. In mei 2025 is bekend geworden dat onze school als een zelfstandig educatief leernetwerk mag fungeren als LOS, wat staat voor Leernetwerk Op School.

We verwachten van alle medewerkers dat zij werk van hoge kwaliteit leveren en dat zij er altijd naar streven om de kwaliteit van hun werk te verbeteren. Goede en systematische kwaliteitszorg is daarom erg belangrijk voor ons. Het schoolplan heeft een centrale plaats binnen onze kwaliteitszorg. We evalueren het schoolplan om de drie jaar en herzien het hele plan na vijf jaar. Jaarlijks worden op basis van het schoolplan de nieuwe afdelingsplannen gemaakt. Verder worden allerlei (kwantitatieve) kwaliteitsaspecten bijgehouden, jaarlijks gepubliceerd en met diverse groepen in de school besproken. In 2025 is er een tussenevaluatie gedaan van ons huidige schoolplan en zijn er aanpassingen gedaan. Het geëvalueerde schoolplan is daarna gedeeld met de voltallige medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht.

De leerlingen worden door middel van enquêtes betrokken bij de beoordeling van docenten. Elk jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder een deel van de leerlingen en de ouders. Eenmaal in de drie jaar wordt een groot tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen, ouders, basisscholen en medewerkers van de school. De uitkomsten van het laatste grote tevredenheidsonderzoek in 2023/2024 waren goed. Daarnaast worden ook minder omvangrijke enquêtes gehouden naar aspecten van leerlingtevredenheid, zoals het gevoel van veiligheid (pesten). De school neemt deel aan de projecten Vensters voor Verantwoording (Vensters) en Scholen op de kaart. In het kader hiervan is een groot aantal kwaliteitsgegevens over de school via de website te raadplegen. Jaarlijks wordt een publieksvriendelijk jaarverslag gemaakt. Dit verslag wordt breed verspreid onder ouders, medewerkers en andere belanghebbenden. In dit jaarverslag zijn de belangrijkste kwaliteitsgegevens opgenomen.

Een goede communicatie met onze doelgroepen vinden we belangrijk. We hebben daarbij extra aandacht voor het basisonderwijs. Zij leveren immers onze toekomstige leerlingen. Maar de schoolleiding onderhoudt ook goede contacten met de gemeentebesturen van Ermelo en Putten en met allerlei maatschappelijke organisaties en instellingen in de regio. De maatschappelijke stage voor leerlingen bevordert zulke contacten. We voeren een actief communicatie- en PR-beleid. We nemen deel aan onderwijsmarkten en grijpen actief aan wat zich verder aan kansen voordoet. Dit doen we niet alleen om nieuwe leerlingen te werven, maar ook voor de werving en selectie van nieuw personeel. In dit kader verdient het nogmaals te zeggen dat wij als actief lid deelnemen aan diverse projecten en werkgroepen vanuit de onderwijsregio 'Midden-Nederland Leert'.

De school biedt een sociaal veilige omgeving waar leerlingen en medewerkers zichzelf kunnen en mogen zijn. Er wordt actief opgetreden tegen pesten, discriminatie en (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. De schoolleiding heeft interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon benoemd waar zowel leerlingen als medewerkers terecht kunnen. De school heeft een klachtenregeling die in 2025 is geëvalueerd. Klachten worden zo spoedig mogelijk behandeld. Het beleid is er op gericht dat klachten zo veel mogelijk door de school afgehandeld worden. De school is echter ook, met instemming van de MR, aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

Als open christelijke school geven we vanuit onze waarden vorm aan goed rentmeesterschap: zorgvuldig omgaan met de schepping en verantwoordelijkheid nemen voor toekomstige generaties. Al langere tijd nemen wij op diverse beleidsterreinen bewust stappen om duurzaamheid structureel te verankeren in ons onderwijs, onze bedrijfsvoering en onze schoolcultuur. Duurzaamheid krijgt een steeds duidelijkere plek in het curriculum. Leerlingen worden uitgedaagd om na te denken over hun impact op de wereld en om duurzame keuzes te onderzoeken. Docenten stimuleren wij om thema's als klimaat, zorg voor de schepping en maatschappelijke verantwoordelijkheid op natuurlijke wijze te integreren in de lesstof. We werken gericht aan een duurzamere organisatie, onder meer door energiebesparende maatregelen, verantwoord inkopen en het toepassen van circulaire principes bij onderhoud. In de hele verbouwing en nieuwbouw investeren we volop in het verduurzamen van onze gebouwen en het vergroten van participatie van iedere medewerker én leerling. Zo blijven we bouwen aan een gemeenschap waarin zorg voor elkaar en voor de schepping vanzelfsprekend is.

## 1.2. Financiële informatie

### Toelichting op de financiële positie per balansdatum

De financiële positie van de vereniging is gezond. De volgende kengetallen voor solvabiliteit, liquiditeit en kapitalisatiefactor per 31-12-2025 zijn van toepassing:

Solvabiliteit 1: 0,47 (2024: 0,57)  
Solvabiliteit 1 = verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het balanstotaal.

Solvabiliteit 2: 0,52 (2024: 0,64)  
Solvabiliteit 2 = verhouding van het eigen vermogen + voorzieningen ten opzichte van het balanstotaal.

Liquiditeit: 1,49 (2024: 1,74)  
Liquiditeit = verhouding van de vlottende activa ten opzichte van de kortlopende schulden.

Rentabiliteit: 2,44% (2024: 0,53%)  
Rentabiliteit = verhouding van het resultaat ten opzichte van de totale baten (inclusief financiële baten).

Kapitalisatiefactor: 63,4% (2024: 47,6%)  
Kapitalisatiefactor = totaal kapitaal +/- boekwaarde gebouwen en terreinen uitgedrukt in een percentage van alle baten in een jaar.

Feitelijk eigen vermogen: € 13.789.278  
Feitelijk eigen vermogen = het publieke deel van het eigen vermogen.

Normatief eigen vermogen: € 16.124.642  
Normatief eigen vermogen = het vermogen dat redelijkerwijs maximaal nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen.

Uit het feitelijk vermogen en het normatief eigen vermogen blijkt dat er geen sprake is van mogelijk bovenmatig vermogen.

### Toelichting op het resultaat en korte analyse ten opzichte van de begroting

De exploitatie sluit met een positief resultaat van € 964.142. In de begroting werd rekening gehouden met een positief resultaat van € 614.589. Enerzijds heeft het verschil betrekking op hogere rijksbijdragen als gevolg van aangepaste tarieven i.v.m. loon- en prijscompensatie en anderzijds op hogere personele uitgaven. Een meer gedetailleerde analyse van de overige verschillen ten opzichte van de begroting is opgenomen in de toelichting op de staat van baten en lasten.

### Samenvatting begroting volgend jaar

De begroting 2026 sluit met een negatief saldo van € 706.000. Dit saldo is inclusief een bedrag van € 847.000 subsidie basisvaardigheden voor de locatie Ermelo. Zonder deze subsidie zou het exploitatieresultaat van de begroting dus uitkomen op een negatief resultaat van ruim € 1,5 miljoen. Ook de meerjarenbegroting vertoont negatieve resultaten van gemiddeld ongeveer € 600.000 per jaar. Conform afspraak tussen bestuur en Raad van Toezicht is het acceptabel om meerdere jaren een negatief saldo te hebben om zo in te teren op het hoge eigen vermogen van de Vereniging. Afhankelijk van de ontwikkeling van het aantal leerlingen zullen we maatregelen nemen om de financiële situatie ook op de lange termijn gezond te houden.

### Investeringsbeleid

In 2025 was voornamelijk sprake van reguliere investeringen in inventaris, apparatuur, leermiddelen en groot onderhoud. In 2026 zal de nieuwbouw en renovatie van de locatie Ermelo worden afgerond en zal volop verder worden gewerkt aan de nieuwbouw en renovatie van de locatie Putten. Deze investering wordt grotendeels betaald door de gemeenten Ermelo en Putten. Wel investeren we voor eigen rekening in een deel van de aanleg van een nieuwe tuin voor de locatie Ermelo. Verder zal in atheneum/havo worden geïnvesteerd in de vernieuwing van de aula en verplaatsing van het leerlingenloket.

## Treasurybeleid

Het treasurystatuut is voor het laatst door de Raad van Toezicht vastgesteld op 17 april 2018. Het treasurybeleid is erop gericht om binnen de financiële mogelijkheden een zo hoog mogelijk rendement te verkrijgen op overtollige liquide middelen, waarbij risico's zo goed mogelijk beheerst worden. Overtollige liquide middelen zijn risicovol belegd op (deposito) rekeningen. Er is geen activiteit op het gebied van aandelen of andere risicovolle beleggingsvormen geweest.

### 1.3. Verslag van het College van Bestuur

Het jaar 2025 was voor de school weer een goed jaar. Het aantal leerlingen nam iets af van 3269 naar 3170. De verdeling over de drie afdelingen van de school was op 1 oktober 2025: atheneum/havo 1608, vmbo Ermelo 1120 en vmbo Putten 442 leerlingen. De daling in alle afdelingen is onder andere toe te schrijven aan het vertrek van een groter cohort eindexamenleerlingen én stabilisering van het aantal leerlingen (lichte terugval van het aantal groep 8 leerlingen).

In 2025 was de doorstroming van leerlingen naar een volgend leerjaar goed. Waar een individueel leerjaar wel eens afwijkt, weten we de reden vaak vroegtijdig te analyseren en kunnen we sturen waar nodig. De analyse wordt in diverse gremia gedaan, zoals secties, teams en schoolleiding. Ook wordt hierover in de schoolleiding gesproken en hanteren we een duidelijke PDCA-cyclus om de gewenste veranderingen en gevolgen goed te monitoren.

De verhouding tussen het advies van de basisschool en de plaats van de leerling in leerjaar 3 is over de hele linie gunstig: Groevenbeek presteert op dit aspect duidelijk landelijk bovengemiddeld. Dit betekent dat de leerlingen op onze school veel kansen krijgen en dat veel leerlingen die kansen ook benutten. Zeker in de onderbouw van elke afdeling worden leerlingen uitgedaagd om zich te ontwikkelen en gestimuleerd om op of boven hun niveau te presteren.

De examenresultaten waren in het algemeen in 2025 goed. We zijn tevreden over de resultaten die de leerlingen laten zien. Het slagingspercentage was in 2025 in vijf van de acht afdelingen gelijk aan of hoger dan het landelijke gemiddelde. Daarmee voldoen we niet aan onze eigen wens om voor elke afdeling bovengemiddelde scores te halen qua slagingspercentage. Op twee niveaus, namelijk vmbo-t en havo, was het percentage lager aan het landelijk gemiddelde. In deze afdelingen zijn secties en docenten betrokken bij de evaluatie van deze cijfers, zodat wij ook hier kunnen inzetten op een beleid van verbetering van deze cijfers. We streven ernaar dat de lessen en (buitenschoolse) lesactiviteiten de leerlingen kennis en vaardigheden bijbrengen die zij weten in te zetten tijdens de periode van toetsing en afsluiting en dat zij op deze manier goed toegerust het vervolgonderwijs kunnen vervolgen.

Net als de schooljaren ervoor, vanaf de COVID epidemie, heeft het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) in 2025 aandacht gekregen binnen het curriculum van elk leerjaar. We boden en bieden kansen en mogelijkheden aan leerlingen om de eventuele opgelopen achterstanden op cognitief of sociaal-emotioneel terrein in te halen. Wederom werd er in de meivakantie (in havo en (t)ivo) tegemoetgekomen aan de vraag van leerlingen in de eindexamenklassen voor extra bijspijkerlessen. Dit resulteerde in een soort lenteschool voor examenkandidaten, waarbij zij lessen volgden in de meivakantie. Vanaf 2026 zullen wij dit ook in het vmbo gaan aanbieden. De besteding van gelden die wij ontvingen vanuit het ministerie en de plannen die wij maakten omtrent het NPO zijn afgestemd met de Medezeggenschapsraad (MR) van Groevenbeek, waarbij instemming is geweest op de plannen voor meerdere jaren. De onderwijskundige en financiële verantwoording van de gelden van het NPO (zogenaamde Notitie NPO) is besproken en goedgekeurd in een vergadering van de MR.

In 2025 hebben wij op alle afdelingen gewerkt aan de basisvaardigheden van alle leerlingen. Zowel in Putten als in Ermelo is er een projectplan Basisvaardigheden aanwezig en goedgekeurd door het ministerie van OCW. In dit projectplan hebben wij beschreven op welke manier, met welke financiële middelen en met welk doel we samenwerken aan de verbetering van de basisvaardigheden van leerlingen. Tevens is hierin de scholing van onze medewerkers op dit onderwerp beschreven.

De besteding van gelden die wij ontvingen en gaan ontvangen vanuit het ministerie van OCW en de plannen die wij maakten omtrent Basisvaardigheden zijn afgestemd met de Medezeggenschapsraad (MR) van Groevenbeek, waarbij instemming is geweest op de plannen voor meerdere jaren. Deze zijn besproken en goedgekeurd in een vergadering van de MR.

In oktober 2025 heeft de leerstroom basis VP een aangekondigd inspectiebezoek gehad waarin specifiek werd gekeken naar de uitvoering van het beleid inzake de basisvaardigheden. De Inspectie van het Onderwijs concludeerde dat het vastgestelde beleid in het projectplan Basisvaardigheden VP en de uitgezette acties als

Het gebruik van digitale leermiddelen heeft in 2025 veel aandacht gekregen. Het primaire doel hiervan is dat het onderwijs aantrekkelijker wordt voor leerlingen en dat docenten met behulp van deze middelen beter rekening kunnen houden met verschillen tussen leerlingen. Ook willen we op deze manier de zelfstandigheid van de leerlingen bevorderen, door ze een op maat gemaakt traject aan te kunnen bieden. Alle leerlingen hebben de beschikking over een eigen iPad (bruikleen van school) en/of een laptop. Wij bieden alle ouders en verzorgers van deze groep leerlingen een financieel aantrekkelijke regeling via een externe partij die veel ervaring heeft met mobiele devices in het voortgezet onderwijs, namelijk The Rent Company.

We stimuleren alle medewerkers om zich te ontwikkelen in de digitale toepassingen in het onderwijs. Hiervoor faciliteren we hen, door bijvoorbeeld iedereen die is betrokken bij het primaire proces van lesgeven te voorzien van een laptop. Alle leerlingen en medewerkers werken in de elektronische leeromgeving. De technische faciliteiten (m.n. de internet- en wiferverbindingen) zijn goed. De ICT-afdeling (met een Servicedesk voor leerlingen en medewerkers) functioneert uitstekend. Alleen in klas 4 van het vmbo wordt nog gewerkt met een iPad, alle andere leerjaren werken met een laptop. In 2026 zal de iPad helemaal niet meer gebruikt worden als mobiele device binnen onze school en zijn we volledig overgegaan op het gebruik van de laptop.

Digitalisering vraagt in toenemende mate om aandacht voor digitale veiligheid. In 2024 is een projectgroep gestart om in 2030 te kunnen voldoen aan het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Deze projectgroep is voortvarend bezig en bestaat uit twee medewerkers ICT, de functionaris gegevensbescherming en het hoofd administratie.

Om een digitaal veilige omgeving voor leerlingen en medewerkers te realiseren, heeft de projectgroep in 2025 veel werk verzet aan het IBP. Aan de hand van het groeipad werden deelprojecten uitgevoerd. In 2025 zijn belangrijke stappen gezet om verder toe te groeien naar het vereiste volwassenheidsniveau. De ondernomen stappen worden steeds vastgelegd in de IBP-tooling van YourSafetyNet. Zo is onder andere gewerkt aan het compleet maken van het verwerkingenregister binnen YourSafetyNet. Een belangrijke stap is dat Groevenbeek per 1 december 2025 de toezichthoudende rol van de functionaris gegevensbescherming (FG) heeft belegd bij een externe adviseur van Privacy op School. De interne FG van Groevenbeek vervult sinds 1 december 2025 de rol van IBP-er/ privacy officer. Door deze functiescheiding wordt de onafhankelijkheid van de FG beter gewaarborgd.

In april 2025 heeft Groevenbeek een Vulnerability Management Platform in gebruik genomen. Hiermee kunnen incidenten en kwetsbaarheden in de IT-omgeving eerder worden opgespoord. Het platform biedt ook aandacht voor de zachte kant, zoals tools om de bewustwording onder medewerkers te bevorderen.

Informatiebeveiliging wordt daarmee structureel onder de aandacht van medewerkers gebracht. In het najaar van 2025 is 2FA geïmplementeerd als veiliger alternatief voor het inloggen met alleen een wachtwoord.

Eind 2025 is het identity management systeem op Groevenbeek opnieuw ingericht. Hierdoor kunnen gebruikerswijzigingen (in-, door- en uitstroom van medewerkers) beter worden beheerd. Het risico op onbevoegde toegang tot systemen wordt daarmee verkleind.

De ondersteuning van leerlingen kreeg in 2025 veel aandacht. Naast dat we docenten stimuleren om meer rekening te houden met verschillen tussen leerlingen, zien we dat er steeds meer leerlingen specifieke ondersteuning vragen. Reden hiervan is de verdere inbedding van Passend Onderwijs in het regulier voortgezet onderwijs. De veranderingen die dit met zich meebrengen worden doorgevoerd door beleid te formuleren, deskundige medewerkers te benoemen, docenten te scholen en brede ondersteuning te organiseren. Voor VE en AH is daarom het 'Pluspunt' ingericht. Dat is een opvanglokaal met permanente bemensing, waar extra ondersteuning wordt geboden aan leerlingen die zulke steun nodig hebben. In de kleinschalige locatie Putten is de hulp iets anders, maar ook uitstekend georganiseerd. In de nieuwbouw VP zal ook voor deze locatie een Pluspunt komen, aangezien we hier een ruimte voor ontwikkelen. Groevenbeek heeft op het terrein van leerlingenbegeleiding een goede naam en het hele team doet zijn best om deze reputatie hoog te houden. Een groeiend probleem is dat veel externe instanties capaciteitsproblemen hebben, waardoor zij niet altijd snel en adequaat kunnen reageren op hulpvragen vanuit de school. In het samenwerkingsverband Leerlingenzorg Noordwest-Veluwe vragen we hiervoor aandacht en zijn we actief op zoek naar oplossingen om dit probleem met de aangesloten scholen op te lossen. Dit blijft een grote uitdaging, mede door de landelijke bezuinigingen die alle samenwerkingsverbanden in ons land treffen. In 2025 hebben wij verder nagedacht over hoe wij deze bezuinigingen in onze school gaan opvangen. Een projectgroep, bestaande uit een afdelingsdirecteur en de drie ondersteuningscoördinatoren, heeft gewerkt aan een plan waarin we beschrijven hoe we de zorg en ondersteuning op onze school gaan herijken, zodat we blijven denken in kansen en mogelijkheden. De aankomende jaren zal dit een steeds prominentere plaats krijgen binnen onze school, waarbij we ons moeten verhouden tot de bezuinigingen die ons treffen, net als andere VO-scholen in het land.

In 2025 werd er, samen met het Samenwerkingsverband, gewerkt aan het Ondersteuningsplan Noordwest Veluwe en het ondersteuningsprofiel van onze school. We hopen dit in 2026 vast te stellen.

Het werven van gekwalificeerd personeel is, mede door het landelijk lerarentekort, een belangrijk speerpunt van ons personeelsbeleid. Groevenbeek neemt actief haar rol als aantrekkelijke werkgever op zich, mede in het licht van de toenemende krapte op de arbeidsmarkt. De invulling van de banenafspraken reikt verder dan alleen interne afspraken en maatregelen, onder meer door de implementatie van een zorgvuldig opgesteld introductieprogramma van meerdere jaren voor startende medewerkers. We hebben als werkgever een goede naam in de regio en door hiernaast gericht te adverteren vinden we nog altijd goed gekwalificeerd personeel. Daarnaast zijn er nieuwe acties ingezet om onze organisatie als werkgever aantrekkelijker te profileren. Zo is de website [Vacatures in het Voortgezet Onderwijs | Groevenbeek vacatures](#) compleet vernieuwd en zijn de schoolopleiders, zij-instromers en medewerkers van de afdeling Personeelszaken aanwezig op de open avonden met een kraam om het werken bij Groevenbeek te promoten en met (aspirant) docenten in gesprek te gaan. Daarnaast zijn wij actief lid binnen de Onderwijsregio en zijn er [banenafspraken](#) met de regio'scholen en scholen binnen de Veluwe Interne Arbeidsmarkt (ViA) verband ([Vacatures ViA scholen](#) | [ViA scholen](#)) omtrent vacatures. Binnen deze regionale netwerken, met name onder aanvoering van de coöperatie Onderwijsregio Midden-Nederland, zijn er structurele afspraken gemaakt met diverse partners, waaronder meerdere scholen voor voortgezet onderwijs, hogescholen/lerarenopleidingen en de Universiteit Utrecht. De medezeggenschapsraad is hierbij op passende wijze geïnformeerd en geraadpleegd.

Een belangrijk aandachtspunt binnen onze organisatie is al enkele jaren het ziekteverzuimpercentage. Rondom de coronajaren zagen we een opgaande trend in het verzuimpercentage. Hier hebben we de afgelopen jaren gerichte acties voor ingezet. Er worden o.a. frequent-verzuimgesprekken en preventiegesprekken gevoerd door deskundige begeleiders. Hiernaast wordt op verschillende wijzen in een vroeg stadium van de ziekte het risico op langdurige uitval in kaart gebracht. De verschillende acties lijken hun vruchten af te werpen: over het jaar 2025 zaten we als organisatie onder het landelijk gemiddelde voor middelbare scholen. Over 2025 bedroeg het ziekteverzuimpercentage 5,29%. Dit is lager dan in 2024, namelijk 0,6%. De landelijke cijfers Voortgezet Onderwijs 2025 zijn 6,0%.

We voeren een beleid dat erop gericht is om uitgaven inzake uitkeringen na ontslag zoveel mogelijk te beperken. Bij ontslag van medewerkers wordt geprobeerd om in onderling overleg tot goede afspraken te komen over het beëindigen van het dienstverband en de hoogte van de ontslagvergoeding te beperken. Indien noodzakelijk worden adviezen van gespecialiseerde juristen ingewonnen. Ontslagvergoedingen zijn nooit hoger dan de maximale, wettelijke, transitievergoeding.

In 2025 is een werkgroep van medewerkers bezig geweest met het ontwerpen van een nieuw taakbeleid voor onze school. Het huidige taakbeleid was sterk verouderd, voldeed niet meer aan de huidige CAO en was op bepaalde onderdelen niet flexibel. De werkgroep is aan het werk gegaan met een duidelijke opdracht en kaders, zoals geformuleerd door de bestuurder en vastgesteld in de directie en de MR. In het najaar van 2025 is het resultaat gepresenteerd aan de bestuurder, waarna deze het voorgestelde vernieuwde taakbeleid heeft vastgesteld. Daarna is het ook in de MR besproken en is het door de werkgroep voorgelegd aan het gehele personeel. De informatieronde werd afgesloten door diverse inloopbijeenkomsten in alle afdelingen. Daarna is er een stemming geweest onder het onderwijzend personeel, waarbij 77% heeft ingestemd met het nieuwe taakbeleid voor onze school. Vanaf schooljaar 2026/2027 is het nieuwe taakbeleid van kracht.

De bestuurder heeft met de vakbonden en de MR afspraken gemaakt over de invulling van de functiemix. In oktober 2025 (vanwege de landelijke telling leerlingen VO) was de verhouding: 41,25% van de docenten met een inschaling in een LB-functie, 34,23% in een LC-functie en 24,52% in een LD-functie. Om zoveel mogelijk docenten een hogere functie te kunnen geven is in overleg met de MR gekozen voor een hoger percentage LC (+ 3,23%) afgesproken. Bij de berekening van het aantal voor nieuwe benoemingen beschikbare LC- en LD-functies is rekening gehouden met de instroom van nieuwe docenten (die nog niet geheel aan de voorwaarden voldoen) en met docenten die nog studeren voor een eerstegraads bevoegdheid.

Zoals eerder geschreven, stimuleren we groei en ontwikkeling bij leerlingen en medewerkers, maar ook bij stagiaires die onze school bezoeken. We willen deze stagiaires, de toekomstige docenten, volop de kans geven om het vak van docent bij ons in de praktijk te leren. In dit kader nemen wij deel aan de Academische Opleidingsschool en ontvingen wij in 2025 ca. 30 studenten op Groevenbeek die een begeleide stage hebben gevolgd. De studenten waarderen de sfeer en de begeleiding op Groevenbeek, want van alle deelnemende VO-scholen van de Academische Opleidingsschool scoort Groevenbeek standaard als beste stageschool. Vooral de

gedreven en goed gekwalificeerde schoolopleiders van Groevenbeek spelen hierin een waardevolle rol.

In 2025 is er weer op allerlei manieren planmatig gewerkt aan kwaliteitsverbetering. Naast de voor ons gebruikelijke speerpunten als de verbetering van de doorstroming van leerlingen, onderbouw- en bovenbouwsucces en handhaven en verbeteren van de examenresultaten, hebben we ons in 2025 specifiek gericht op de kwaliteit van zaken die wij aanleveren en beschikbaar stellen voor de Inspectie van het Onderwijs. We zijn hiervoor een online portal gaan gebruiken, namelijk Onspect. Hierdoor beschikken wij over één digitale kwaliteitsagenda, die cyclisch werkt en samenwerkt met alle betrokkenen op dit terrein (zowel intern als extern). Binnen deze kwaliteitsagenda werken wij volop aan de curriculumontwikkeling binnen alle afdelingen. Werkgroepen in vaksecties zijn volop vakinhoudelijk aan het ontwikkelen. Daarnaast gebruiken wij DIA-toetsen in alle afdelingen om de leerprestaties van alle leerlingen te monitoren voor wat betreft taal, rekenen en wiskunde. Op deze manier monitoren wij via formatieve toetsen en dergelijke de vooruitgang van onze leerlingen gedurende meerdere leerjaren.

We streven ernaar dat elke examenleerling goed voorbereid start aan zijn vervolgopleiding en dat de leerlingen in de lagere leerjaren meer dan voldoende zijn uitgerust voor het volgende leerjaar.

Met het oog hierop zijn systematisch gegevens verzameld, gepubliceerd en besproken in de schoolleiding, MR en de Raad van Toezicht. Tenminste eenmaal per kalenderjaar presenteert en bespreekt het bestuur deze belangrijkste kwaliteitscijfers met de interne toezichthouders. Via de website Vensters kunnen de schoolgegevens vergeleken worden met de landelijke gegevens.

## 1.4. Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond in 2025 uit de volgende leden: mw. M.A. Driest-Wijnholds (voorzitter), dhr. D.B. Bijl (tot de algemene ledenvergadering van juni 2025), dhr. R. Dooyeweerd, mw. W.J. Kniestedt, dhr. J. Westland, mw. M.E. Groothuis-van Krevel, dhr. R. Foppen (lid vanaf de algemene ledenvergadering van juni 2025).

De Raad houdt toezicht op het bestuur van de school. Het toezicht heeft vooral betrekking op de continuïteit, identiteit en (financiële) soliditeit van de school en op de kwaliteit van het onderwijs.

In 2025 heeft de samenstelling van de Raad een wijziging ondergaan. In mei heeft dhr. D.B. Bijl afscheid genomen na het bereiken van de maximale zittingstermijn van 8 jaar en voor hem in de plaats is, na een zorgvuldig wervingsproces, toegetreden de heer R. Foppen. Hij is ouder van een leerling van de school.

De Raad ziet als één van haar belangrijke taken toe op doelmatige besteding van middelen door het bestuur. De auditcommissie, bestaande uit twee leden van de Raad, bespreekt hiertoe zowel de begroting en meerjarenbegroting, als de jaarstukken met de bestuurder. Tevens komt een doelmatige besteding van de middelen aan de orde bij de bespreking van de financiële stukken in de vergaderingen met de volledige Raad. Daarbij wordt gekeken of de besteding van de middelen aansluit bij de onderwijsdoelen in het algemeen en de doelen met betrekking tot de basisvaardigheden in het bijzonder.

De Raad is ook werkgever van en klankbord voor de bestuurder. Deze is bij de vergaderingen van de Raad aanwezig, behalve wanneer het gaat over de voorbereiding van de jaarlijkse beoordeling van hemzelf. De Raad houdt verder toezicht op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO Raad en eventuele afwijkingen van die code.

Daarnaast heeft de Raad kennisgenomen van de introductie van de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs als normatief kader voor bestuur en intern toezicht. Na een eerste beoordeling constateert de Raad dat voor het grootste deel reeds overeenkomstig de nieuwe code wordt gehandeld. Komend jaar zal nader worden gekeken waar bestuur en/of de Raad eventueel nog aanvullend werk te doen heeft om volledig compliant te zijn aan de nieuwe code.

In 2025 heeft de Raad 8 keer vergaderd, waarvan één keer met de accountant over de jaarrekening 2024. De Raad heeft de jaarrekening 2024, het jaarverslag 2024 en de begroting 2026 goedgekeurd. Op 18 juni heeft de Raad verantwoording afgelegd in de algemene ledenvergadering van de Vereniging.

Het ledenaantal van de Vereniging was op 1 januari 2025 83 leden en op 31 december 2025 67 leden.

De werkgeverscommissie, die bestaat uit twee leden van de Raad, heeft in februari 2025 een gesprek met de bestuurder gevoerd met betrekking tot het functioneren over het jaar 2024 en de vaststelling van de resultaatgebieden voor 2025.

De Raad heeft haar eigen functioneren in een afzonderlijke bijeenkomst geëvalueerd. Dit jaar onder leiding van een externe deskundige, conform de richtlijn om dit eens per vier jaar te doen. In dit overleg lag de focus op individuele en collectieve evaluatie van het achterliggende jaar.

De Raad van Toezicht is lid van de beroepsvereniging VTO3 (voorheen VTOI-NVTK) voor verdere professionalisering van het toezicht, het uitwisselen van informatie en het verder ontwikkelen van visie op bestuur en toezicht. Jaarlijks worden collectieve en individuele opleidings- en ontwikkelbehoeften van de leden van de raad van toezicht geïnventariseerd en worden in lijn hiermee trainingen c.q. opleidingen gevolgd. Het Christelijk College Groevenbeek betaalt de kosten die de Raad van Toezicht maakt in het kader van de deskundigheidsbevordering.

De Raad van Toezicht en de bestuurder bespreken alle relevante aspecten van het schoolbeleid aan de hand van een jaaragenda. Op de jaaragenda van de Raad van Toezicht voor 2025 kwamen de volgende onderwerpen voor: onderwijsresultaten, huisvesting, risicoanalyse, personeelsbeleid en dan specifiek het (langdurig)verzuim en werving, leerlingenondersteuning, financiële rapportages en kwaliteitscijfers. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het eerder vastgestelde toetsingskader.

De meeste vergaderingen van de Raad van Toezicht hebben een thema waarbij vaak betrokken medewerkers dan wel externe experts op dit thema worden uitgenodigd om hierover een presentatie te verzorgen. Het afgelopen jaar heeft de Raad samen met bestuurder en directie onder leiding van Verus gesproken over het thema 'meetbare en merkbare onderwijskwaliteit'. Deze themabijeenkomst heeft bijgedragen aan het verdiepen van het inzicht in zowel het meten als het daadwerkelijk ervaren van onderwijskwaliteit door leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen. En ook aan hoe dit het toezicht van de Raad inhoudelijk versterkt.

Een aparte bijeenkomst, eveneens begeleid door Verus, is besteed aan de afweging van het zijn van een Vereniging versus een Stichting, met als afdrank dat een Vereniging voor Groevenbeek nog steeds een passende rechtsvorm is.

In 2025 heeft tweemaal een gesprek plaatsgevonden tussen de Raad van Toezicht en een delegatie van de Medezeggenschapsraad. Deze bijeenkomsten kennen een open sfeer en zijn op wederzijds vertrouwen gebaseerd. Er is ook een bijeenkomst geweest waarin de Raad heeft gesproken met de directieleden en hoofden van centrale diensten van Groevenbeek waaraan de bestuurder leidinggeeft. Deze bijeenkomst heeft in februari 2025 plaatsgevonden. Uit deze bijeenkomst blijkt een goed samenspel tussen bestuurder en directieleden plus stafhoofden. De directieleden waren bovendien aanwezig bij de eerdergenoemde themabijeenkomst over 'meetbare en merkbare onderwijskwaliteit'.

Tot slot heeft de Raad afgelopen jaar stilgestaan bij een zelf gemelde mogelijke belangenverstremming van één van haar leden. Als raad hebben we na nader onderzoek gezamenlijk geconcludeerd dat hiervan geen sprake bleek te zijn.

Wat betreft de (neven)functies van de bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht wordt jaarlijks gekeken naar mogelijk conflicterende rollen of functies. Vastgesteld is dat hier geen sprake van is.

De Raad is blijvend positief over en dankbaar voor de ontwikkelingen op Groevenbeek. De Raad is tevreden over de ambities die het bestuur, de directie, docenten en overige medewerkers hebben voor de komende jaren.

## 1.5. Dialoog met belanghebbenden (horizontale verantwoording)

Jaarlijks is er een algemene ledenvergadering van de Vereniging, waarin beleid en financiën door het College van Bestuur worden verantwoord naar de leden en waarin ook de Raad van Toezicht verantwoording aflegt.

In de school functioneert een medezeggenschapsraad, waarin medewerkers, leerlingen en ouders vertegenwoordigd zijn. De bestuurder overlegt tenminste zesmaal per jaar met de Medezeggenschapsraad.

De schoolleiding overlegt frequent met teams van docenten of andere medewerkers, met vaksecties, met docentenpanels en met ontwikkelgroepen over allerlei onderwerpen met betrekking tot onderwijsontwikkeling, leerlingenbegeleiding en personeelsbeleid.

Er zijn twee ouderraden (voor de sector havo/vwo en voor de sector vmbo), die zes keer per jaar met een directielid overleggen over allerlei aspecten van de school. In de verschillende afdelingen en jaarlagen functioneren leerlingenraden en leerlingenpanels die regelmatig met een lid van de schoolleiding overleggen.

In 2023 is er een (groot) tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen, ouders, medewerkers en basisscholen. Een dergelijk groot tevredenheidsonderzoek nemen we eenmaal per drie jaar af. De uitkomsten van het grote tevredenheidsonderzoek per afdeling worden gedeeld met alle belanghebbenden, zoals het personeel, ouders, leerlingen, basisscholen en de medezeggenschapsraad, Raad van Toezicht en de leden van de Vereniging. Daarnaast is er een aantal kleinere onderzoeken onder leerlingen gehouden, waarbij onder andere het aspect veiligheid (pesten) aandacht heeft gekregen. Deze onderzoeken worden jaarlijks afgenomen.

Via de digitale schoolgids, de website en het jaarverslag worden allerlei gegevens over de school gepubliceerd. Ouders krijgen ook informatie via ouderavonden en zij ontvangen regelmatig een digitale nieuwsbrief omtrent bijvoorbeeld de nieuwbouw, renovatie en verduurzaming van de gebouwen.

Met de directeuren en leerkrachten van basisscholen wordt via bijeenkomsten en persoonlijke gesprekken goed contact onderhouden. Groevenbeek organiseert elk jaar een reeks projecten die een soepele doorstroming van primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs bevorderen.

## 1.6. Risicobeheersings- en controlesysteem

Binnen de school krijgt kwaliteitszorg systematisch en integraal aandacht. Er is een gedetailleerde beschrijving van de administratieve organisatie, die regelmatig wordt geactualiseerd. Financieel wordt de vinger aan de pols gehouden met behulp van tussentijdse rapportages in mei en september. Er is een actief Arbo- en ziekteverzuimbeleid en een veiligheidsplan.

Elk jaar wordt een uitgebreide risicoanalyse besproken en geactualiseerd. De bestuurder, directie en Raad van Toezicht achten de risico's beheersbaar. De grootste financiële risico's betreffen een dalend aantal leerlingen en bezuinigingen (of andere ingrijpende beleidswijzigingen) door de overheid.

Voor de komende jaren verwachten we een stabilisering van het aantal leerlingen. Deze verwachting is gebaseerd op de prognoses die zowel door de school zelf als door de organisatie Verus zijn berekend. Daarin is rekening gehouden met de demografische ontwikkeling in de regio (die voor een lichte daling van het aantal leerlingen zou zorgen), maar ook met het feit dat in de afgelopen jaren het marktaandeel van Groevenbeek in het hele voedingsgebied al sterk is gegroeid. Een risico is, dat het marktaandeel weer daalt doordat andere scholen voor de leerlingen om een of andere reden aantrekkelijker worden. De onzekerheid over de ontwikkeling van het leerlingenaantal is een beheersbaar risico, omdat de school voldoende financiële reserves heeft om tegenvallers op te vangen en omdat voldoende docenten een tijdelijke aanstelling hebben en daarmee een flexibele schil vormen rond de docenten in vaste dienst.

Nog onzekerder dan het leerlingenaantal is het overheidsbeleid. In de afgelopen jaren is een wijziging in de bekostigingssystematiek doorgevoerd. Onze school heeft hierdoor geleidelijk minder inkomsten ontvangen.

Verder moeten we hier het risico noemen van een bezuiniging inzake Passend Onderwijs die in de regio moet worden doorgevoerd. Als het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs na de daling in de afgelopen jaren weer iets stijgt, wat niet geheel uitgesloten is, dan krijgen de samenwerkende scholen minder middelen uit het samenwerkingsverband en kunnen zij zelfs over enkele jaren gekort worden op de lumpsum.

De genoemde risico's achten we beheersbaar, omdat dergelijke maatregelen met een overgangsfase worden ingevoerd, waardoor er voldoende tijd is om de tering naar de nering te zetten. Zowel in het overleg tussen bestuurder en directie als in de Raad van Toezicht worden de risico's regelmatig besproken. Wanneer daar aanleiding voor is worden er vervolgens stappen gezet om het risico te verminderen of om de gevolgen adequaat op te vangen.

In het algemeen kan gezegd worden dat bestuur, Raad van Toezicht en directie 'in control' zijn. De school is goed georganiseerd. De ondersteunende diensten (financiële administratie, leerlingenadministratie, personeelszaken, ICT, onderhoud en beheer) functioneren goed. Inzake de financiën is er een prima overzicht van inkomsten en uitgaven, waardoor zich op dit terrein zelden verrassingen voordoen en zeer zelden negatieve verrassingen. De leerlingenprognoses moeten al jaren omhoog bijgesteld worden, omdat het 'marktaandeel' van de school in de regio groeit. In de afgelopen jaren is er een flink aantal verbouwingen geweest en zijn we in 2023 gestart met een grootschalige nieuwbouw, renovatie en verduurzaming van een groot gedeelte van het gebouw in Ermelo en ook in Putten zal er een grootschalige nieuwbouw, renovatie en verduurzaming van het gebouw starten (maart 2026). Beide projecten zijn in goed overleg met de gemeenten Ermelo en Putten afgestemd. Dit soort complexe projecten zijn tot nu toe binnen het budget en volgens tijdsplanning gerealiseerd. Zo zouden veel meer feiten te noemen zijn waaruit blijkt dat de organisatie goed functioneert en uitstekend presteert. Jaarlijks wordt aandacht besteed aan een risicoanalyse. De conclusie is steeds, dat onder min of meer normale omstandigheden de risico's goed beheersbaar zijn.

## 1.7. Continuïteitsparagraaf

	Verslagjaar 2025	2026	2027	2028
Personele bezetting in FTE				
- Directie	6 fte	6 fte	6 fte	6 fte
- Onderwijzend personeel	268 fte	268fte	268 fte	268 fte
- Overige medewerkers	<u>38 fte</u>	<u>38 fte</u>	<u>38 fte</u>	<u>38 fte</u>
	312 fte	312 fte	312 fte	312 fte
Leerlingenaantal	3.255	3.166	3.166	3.166

### Toelichting:

Voor de jaren 2026 t/m 2028 zijn we in het begrotingsproces uitgegaan van een stabiel aantal leerlingen ten opzichte van de stand per 1-10-2025. We hebben daarvoor gekozen omdat het lastiger is dan anders om in te schatten hoe het aantal zich zal ontwikkelen. Prognoses laten een lichte daling zien maar beide locaties zullen na de nieuwbouw- en renovatieprojecten mogelijk extra leerlingen aantrekken.

Activa	Verslagjaar 2025	2026	2027	2028
Materiële vaste activa	€ 8.371.117	€ 8.171.000	€ 8.171.000	€ 8.171.000
Vorderingen	€ 1.007.248	€ 1.007.000	€ 1.007.000	€ 1.007.000
Liquide middelen	€ 20.513.709	€ 13.812.000	€ 10.402.000	€ 9.814.000
<b>Totaal activa</b>	<b>€ 29.892.075</b>	<b>€ 22.990.000</b>	<b>€ 19.580.000</b>	<b>€ 18.992.000</b>
Passiva	Verslagjaar 2025	2026	2027	2028
Algemene reserve	€ 11.789.278	€ 11.083.000	€ 10.386.000	€ 9.798.000
Bestemmingsreserve (publiek)	€ 2.000.000	€ 2.000.000	€ 2.000.000	€ 2.000.000
Bestemmingsreserve (privaat)	€ 120.523	€ 121.000	€ 121.000	€ 121.000
Voorzieningen	€ 1.510.748	€ 1.511.000	€ 1.511.000	€ 1.511.000
Kortlopende schulden	€ 14.471.526	€ 8.275.000	€ 5.562.000	€ 5.562.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>€ 29.892.075</b>	<b>€ 22.990.000</b>	<b>€ 19.580.000</b>	<b>€ 18.992.000</b>

### Toelichting:

Het eigen vermogen betreft voor het overgrote deel een algemene reserve (€ 11,8 mln. eind 2025). Daarnaast is er een bestemmingsreserve groot onderhoud (€ 2 mln.) en een kleine private reserve (€ 0,1 mln.). De resultaten van een boekjaar worden ten laste of ten gunste van een van deze onderdelen van het eigen vermogen gebracht.

Onder de kortlopende schulden staat per ultimo 2025 een bedrag van ruim € 2,6 miljoen als vooruitontvangen van de gemeente Ermelo en een bedrag van ruim € 5,4 miljoen als vooruitontvangen van de gemeente Putten. Deze bedragen zijn bestemd voor de renovatie en nieuwbouw van beide locaties. In 2026 zal de renovatie en nieuwbouw van de locatie Ermelo gereed zijn. Voor de locatie Putten is dat naar verwachting eind 2027. De vooruitontvangen bedragen zijn in 2026 en 2027 in mindering gebracht op de kortlopende schulden en op de liquide middelen. Onder de kortlopende schulden staat per ultimo 2025 ook een bedrag van € 847.000 als vooruitontvangen van het ministerie OCW zijnde de subsidie basisvaardigheden. Dit bedrag wordt in 2026 besteed en toegevoegd aan de baten in 2026.

In de balanscijfers 2026 t/m 2028 is rekening gehouden met het effect van het resultaat 2025 en de hierboven genoemde bijzondere posten onder de kortlopende schulden. Op deze punten wijkt de balans af van de meerjaren balans zoals die is opgenomen in de door de Raad van Toezicht in december 2025 vastgestelde begroting.

## Baten en lasten

<b>Baten</b>	<b>Verslagjaar 2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Rijksbijdragen OCW	€ 38.152.163	€ 38.168.000	€ 37.895.000	€ 37.910.000
Overige overheidsbijdragen	€ 139.896	€ 73.000	€ 73.000	€ 73.000
Overige baten	€ 1.102.294	€ 976.000	€ 917.000	€ 932.000
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 39.394.353</b>	<b>€ 39.217.000</b>	<b>€ 38.885.000</b>	<b>€ 38.915.000</b>
<b>Lasten</b>	<b>Verslagjaar 2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Personeelslasten	€ 31.086.536	€ 32.035.000	€ 31.960.000	€ 31.960.000
Afschrijvingen	€ 1.945.341	€ 1.859.000	€ 1.748.000	€ 1.712.000
Huisvestingslasten	€ 1.744.717	€ 2.026.000	€ 1.940.000	€ 1.905.000
Overige lasten	€ 3.844.933	€ 4.185.000	€ 4.062.000	€ 4.000.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>€ 38.621.527</b>	<b>€ 40.105.000</b>	<b>€ 39.710.000</b>	<b>€ 39.577.000</b>
Saldo baten en lasten	€ 772.826	€ -888.000	€ -825.000	€ -662.000
Saldo financiële baten	€ 191.316	€ 182.000	€ 128.000	€ 74.000
<b>Totaal resultaat</b>	<b>€ 964.142</b>	<b>€ -706.000</b>	<b>€ -697.000</b>	<b>€ -588.000</b>

### Toelichting:

In de rijksbijdragen OCW over 2026 is de laatste termijn van de subsidie basisvaardigheden (€ 0,8 miljoen) opgenomen. Vanaf 2027 zijn we er vanuit gegaan dat een structureel bedrag van € 182,- per leerling in de lumpsum wordt opgenomen voor basisvaardigheden. In de ramingen van 2026 en 2027 zijn nog een aantal kleinere, incidentele subsidies opgenomen voor hun looptijd. Er is geen rekening gehouden met eventuele continuering van deze subsidies.

Bij de prognose van het aantal leerlingen voor de jaren 2026 t/m 2028 is uitgegaan van een stabiel aantal leerlingen van 3166. Op basis daarvan verwachten we dat het aantal klassen gelijk blijft en er dus ook geen uitbreiding van de de formatie nodig is.

De afschrijvingslasten zullen de komende jaren dalen. Dat heeft betrekking op de afschrijvingslasten voor gebouwen en terreinen en op de afschrijvingslasten voor laptops van leerlingen. Bij de gebouwen en terreinen is sprake van vrijval van afschrijvingslasten doordat de tijdelijke huisvesting is afgeschreven en bij de laptops van leerlingen zullen geen nieuwe investeringen plaatsvinden doordat leerlingen zelf voor een laptop moeten zorgen.

Renovatie en uitbreiding van de school in Ermelo wordt bekostigd door de gemeente Ermelo. Vanaf 2026 is echter wel sprake van hogere exploitatielasten.

De overige lasten zullen na 2026 licht dalen. Dit heeft betrekking op een versoering van de regeling waarbij ouders een tegemoetkoming ontvangen voor de aanschaf van een laptop.

De ontwikkeling van het aantal leerlingen kan hoger of lager uitvallen en de verdeling van het aantal leerlingen over de diverse klassen kan ertoe leiden dat er meer of minder klassen gevormd moeten worden. De algemene reserve is gevormd om de financiële resultaten van deze ontwikkelingen op te kunnen vangen.

Contractactiviteiten zijn er op het gebied van verhuur van (gym)lokalen en aula's.

## B.1 Jaarrekening

### B.1.1 Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

#### Activa

Alle bedragen in €	31-12-2025	31-12-2024
Vaste activa		
1.1 Materiële vaste activa	8.371.117	8.446.057
1.2 Financiële vaste activa	-	-
Totaal vaste activa	8.371.117	8.446.057
Vlottende activa		
1.3 Vorderingen	1.007.249	1.023.510
1.4 Liquide middelen	20.513.709	13.172.641
Totaal vlottende activa	21.520.958	14.196.151
<b>Totaal activa</b>	<b>29.892.075</b>	<b>22.642.207</b>

#### Passiva

Alle bedragen in €	31-12-2025	31-12-2024
2.1 Eigen Vermogen	13.909.801	12.945.659
2.2 Voorzieningen	1.510.748	1.537.933
2.3 Langlopende schulden	-	-
2.4 Kortlopende schulden	14.471.526	8.158.616
<b>Totaal passiva</b>	<b>29.892.075</b>	<b>22.642.207</b>

## B.1.2. Staat van baten en lasten over 2025

### Baten

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
3.1 Rijksbijdragen	38.152.163	36.574.010	36.558.426
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	139.896	80.850	84.922
3.3 Overige baten	1.102.294	935.418	1.023.856
<b>Totaal baten</b>	<b>39.394.353</b>	<b>37.590.278</b>	<b>37.667.204</b>

### Lasten

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
4.1 Personeelslasten	31.086.536	29.420.139	29.781.115
4.2 Afschrijvingen	1.945.341	1.918.000	2.043.099
4.3 Huisvestingslasten	1.744.717	1.701.000	1.733.176
4.4 Overige lasten	3.844.933	4.089.550	4.037.027
<b>Totaal lasten</b>	<b>38.621.526</b>	<b>37.128.689</b>	<b>37.594.416</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>772.826</b>	<b>461.589</b>	<b>72.787</b>
5 Financiële baten en lasten	191.316	153.000	127.228
<b>Totaal Resultaat</b>	<b>964.142</b>	<b>614.589</b>	<b>200.015</b>

## B.1.3 Kasstroomoverzicht over 2025

### Kasstroom uit operationele activiteiten

Alle bedragen in €	2025	2024
Saldo baten en lasten	772.826	72.787
Aanpassing voor:		
- Afschrijvingen	1.945.341	2.043.099
- Mutaties voorzieningen	-27.184	-50.035
	1.918.157	1.993.064
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	16.261	-426.269
- Schulden	6.312.910	2.535.103
	6.329.171	2.108.834
Ontvangen interest	197.327	135.042
Betaalde interest/bankkosten	-6.011	-7.814
Buitengewoon resultaat	0	0
	191.316	127.228
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>9.211.469</b>	<b>4.301.913</b>

### Kasstroom uit investeringsactiviteiten

Alle bedragen in €	2025	2024
Investerings in materiële vaste activa	-1.870.401	-1.969.534
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
Mutaties leningen	0	0
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-1.870.401</b>	<b>-1.969.534</b>

### Kasstroom uit financieringsactiviteiten

Alle bedragen in €	2025	2024
Nieuw opgenomen leningen	0	0
	0	0
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Aflossing langlopende leningen		
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>7.341.068</b>	<b>2.332.379</b>

## B.1.4 Waarderingsgrondslagen

### 1. Algemene toelichting

#### 1.1 Activiteiten

De Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Ermelo is het bevoegd gezag van Christelijk College Groevenbeek en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in de regio Noord-West Veluwe.

#### 1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Ermelo bedraagt per 31-12-2025 € 13.909.801 positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de Vereniging.

#### 1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummerhandelsregister

De Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Ermelo is feitelijk gevestigd op Paul Krugerweg 44, 3851 ZJ te Ermelo en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40094198.

#### 1.4 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de school zich verschillende oordelen en maakt schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### 1.5 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht.

#### 1.6 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### 2. Algemene grondslagen

#### 2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

#### 2.2 Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### 2.3 Leasing

Bij de Vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan eigendom verbonden zijn, niet bij de Vereniging ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

### 3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### 3.1 Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

#### 3.2 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De Vereniging beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, dan wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

#### 3.3 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### 3.4 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### 3.5 Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves, de bestemmingsfondsen en de herwaarderingsreserve gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het College van Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door Christelijk College Groevenbeek is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds. Verder is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private reserves.

#### 3.6 Voorzieningen

##### 3.6.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

##### 3.6.2 Voorziening voor spaarverlof

Voor de op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Deze voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### *3.6.3 Voorziening voor persoonlijk budget*

Voor de op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van het individueel keuzebudget is een voorziening gevormd. Deze voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. Betaalde bedragen inzake persoonlijk budget worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### *3.6.4 Voorziening voor jubileumuitkering*

De voorziening jubileumuitkering wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt rekening gehouden met de achterliggende dienstdtijd, de leeftijd en de verwachte blijfkans van het huidige personeelsbestand. Bij het contant maken is de marktrente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

### *3.6.5 Voorziening voor langdurig zieken*

De voorziening voor langdurig zieken wordt gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichtingen tot het doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten gedurende de eerste twee jaren van ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

### *3.6.6 Voorziening voor WW-uitkeringen*

De voorziening voor WW-uitkeringen wordt gevormd voor alle ontslagen werknemers die op balansdatum recht hebben op een uitkering. De voorziening wordt berekend op basis van 25% van de uitkeringskosten gedurende de verwachte resterende periode van de uitkering.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

### *3.7 Kortlopende schulden*

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

## 4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

### 4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben. In 2025 heeft dit geleid tot een methodewijzing waarbij meer facturen die betrekking hebben op een schooljaar worden verdeeld over 2 kalenderjaren. In 2025 en 2026 levert dit op onderdelen een afwijking op in de vergelijkende cijfers.

### 4.2 Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen OCW/LNV worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen, verstrekt door het ministerie OCW/LNV. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de rijksbijdragen verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum wordt verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### 4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door de gemeente, de provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### 4.4 Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW/LNV, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### 4.5 Personeelsbeloningen

#### 4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers, respectievelijk de Belastingdienst.

#### 4.5.2 Pensioenen

De Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Ermelo heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord in de staat van baten en lasten. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

### 4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### 4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en -lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

## 5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

### *5.1 Rente- en kasstroomrisico*

De Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Ermelo loopt risico over de rentedragende vorderingen (met name onder de liquide middelen) en eventuele langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de vereniging risico ten aanzien van toekomstige kasstromen en met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de markttrente.

### *5.2 Liquiditeitsrisico*

De Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Ermelo maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

### *5.3 Kredietrisico*

De Vereniging loopt kredietrisico over vorderingen opgenomen onder debiteuren en overige vorderingen en liquide middelen. Het maximale kredietrisico bedraagt de boekwaarde van deze financiële instrumenten. De blootstelling aan kredietrisico wordt hoofdzakelijk bepaald door de individuele kenmerken van de afzonderlijke afnemers.

# B.1.5 Toelichting behorende tot de balans en de staat van baten en lasten

## 1.1 Materiële vaste activa

Alle bedragen in €	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	Boekwaarde 01-01-2025	Investerings	Desinvesteringen	Overige mutaties	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	Boekwaarde 31-12-2025	
1.1.1	Gebouwen en terreinen	15.928.184	-11.312.488	4.615.696	492.604		-534.965	16.420.787	-11.847.453	4.573.335	
1.1.2	Groot onderhoud	32.688	-1.237	31.451	206.044		-6.276	238.732	-7.514	231.218	
1.1.3	Inventaris en apparatuur	3.676.673	-1.299.450	2.377.223	278.311	0	-499.694	3.954.984	-1.799.144	2.155.840	
1.1.4	Leermiddelen	3.831.659	-2.409.972	1.421.687	893.443		-904.406	4.725.102	-3.314.378	1.410.724	
<b>Materiële vaste activa</b>		<b>23.469.204</b>	<b>-15.023.148</b>	<b>8.446.057</b>	<b>1.870.401</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-1.945.341</b>	<b>25.339.606</b>	<b>-16.968.488</b>	<b>8.371.117</b>

Conform de door het bestuur vastgestelde notitie waardering en afschrijving activa, zijn de volgende afschrijvingspercentages gehanteerd.

### Gebouwen en terreinen

- Nieuwbouw 3,33%
- Zonwering 6,67%
- Technische installaties 10% - 20%
- Tijdelijke huisvesting 20,00%

### Leermiddelen

- Leerboeken 33,00%
- Laptops en iPads 33,00%

### Inventaris en apparatuur

- Huishoudelijk 10,00%
- ICT apparatuur 33,00%
- Repro 10,00%
- Audiovisueel 12,50%
- Kantine 10,00%
- Telecom 16,67%
- Kantoorinrichting 10,00%
- Software 20,00%
- Lokaalinrichting 6,67%
- Kluisjes 10,00%

## Toelichting:

### 1.1.1 Gebouwen en terreinen

Investerings in gebouwen en terreinen in 2025 betreffen het laatste deel van de luchtbehandelingsinstallatie (€ 272.000), een fietsenstalling voor het personeel (€ 108.000), een blusgasinstallatie in de serverruimte (€ 42.000), een tuinberging bij de afdeling groen (€ 41.000) en diverse kleinere investeringen in installaties.

### 1.1.2 Groot onderhoud

Vanaf 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd. De investeringen zijn nog beperkt vanwege de lopende nieuwbouw- en renovatiewerkzaamheden bij beide locaties. De grootste investeringen in 2025 betreffen de sporthal atheneum/havo (€ 55.000), diverse elektrotechnische voorzieningen (€ 41.000), warmteinstallaties (€ 41.000) en toiletgroepen (€ 37.000).

### 1.1.3 Inventaris en apparatuur

De investeringen in inventaris en apparatuur van € 278.311 betreffen ICT hardware en audiovisuele middelen (€ 142.000), inrichting personeelsruimte en diverse kantoren (€ 56.000), en lokaalinrichting (€ 80.000).

### 1.1.4 Leermiddelen (schoolboeken en tablets)

Met ingang van 2010 worden de schoolboeken geactiveerd. Vanaf 2013 zijn daar geleidelijk de iPads en laptops voor leerlingen bijgekomen. Alle leerlingen hebben een iPad of laptop. Tot het schooljaar 2023-2024 werden de iPads en laptops door school aangeschaft. Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken we voor nieuwe leerlingen een overstap naar de laptop. Na 2025 zullen de afschrijvingslasten voor leermiddelen daardoor nog slechts betrekking hebben op schoolboeken.

## 1.3 Vorderingen

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2025		Jaarrekening 2024	
<b>1.3.1</b> Debiteuren	76.363		174.561	
- Voorziening dubieuze debiteuren	-11.240		-14.859	
		65.123		159.702
<b>1.3.2</b> OCW/EL&I		-		-
<b>1.3.3</b> Overige vorderingen				
- Personeel	-		-	
- Gemeente Ermelo	-		14.446	
		0		14.446
<b>1.3.4</b> Overlopende activa				
- Vooruitbetaalde overige kosten	798.679		348.814	
- Verstrekte voorschotten	5.248		1.615	
- Vooruitbetaalde kosten verbetering luchtkwaliteit	-		-	
- Vooruitbetaalde kosten renovatie/ nieuwbouw Putten	-		392.283	
- Overige overlopende activa				
- Rente	111.332		104.310	
- Stichting Leerlingenzorg	956		1.879	
- Europees Platform	25.444		-	
- iDEAL betalingen	468		462	
		942.126		849.362
<b>Totaal vorderingen</b>		<b>1.007.249</b>		<b>1.023.510</b>

### Toelichting:

#### 1.3.1 Debiteuren

Deze post bestaat uit toegezegde maar nog niet betaalde ouderbijdragen, te vorderen verhuur van (gym)lokalen, en gebruiksvergoedingen van de gemeenten Ermelo en Putten voor het uren van sportvelden en een sporthal.

#### 1.3.4 Overlopende activa

De vooruitbetaalde overige kosten betreffen facturen die betrekking hebben op 2026 en eind 2025 al zijn betaald. Het gaat daarbij vooral om abonnementen, licenties en reserveringen voor de excursieweken die in 2026 zullen plaatsvinden.

Door Stichting Nuffic (Europees Platform) is een bedrag van € 127.218 toegekend voor Erasmus+ projecten die in het schooljaar 2024-2025 hebben plaatsgevonden. Hiervan is 80% ontvangen in 2025. Het restant zal in 2026 worden afgerekend.

Alle onder 1.3.1 t/m 1.3.4 genoemde posten hebben een kortlopend karakter.

## 1.4 Liquide middelen

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2025	Jaarrekening 2024
1.4.1 Kasmiddelen	0	4.754
1.4.2 Tegoeden op bankrekeningen		
- Rabobank	8.806.123	5.082.016
- ABN AMRO	11.707.586	8.085.871
	20.513.709	13.167.887
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>20.513.709</b>	<b>13.172.641</b>

### Toelichting:

#### 1.4.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen

Alle aangehouden tegoeden op bank- en girorekeningen zijn direct opvraagbaar.

## 2.1 Eigen Vermogen

Alle bedragen in €	Saldo per 1-1-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
2.1.1 Algemene reserve	10.079.676	1.709.601		11.789.278
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)				
- Nationaal Plan Onderwijs	757.959	-757.959		0
- Groot onderhoud	2.000.000			2.000.000
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)				
- Algemene reserve eigen deel	108.023	12.500		120.523
2.1.4 Bestemmingsfonds (publiek)	-	-		-
2.1.5 Bestemmingsfonds (privaat)	-	-		-
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>12.945.659</b>	<b>964.142</b>	<b>0</b>	<b>13.909.801</b>

### Toelichting:

Voorgesteld wordt het resultaat ad € 964.142 toe te voegen aan het eigen vermogen en te verdelen naar de diverse reserves zoals hierboven is weergegeven.

#### 2.1.2 Nationaal Plan Onderwijs

In 2021 en 2022 ontvingen we € 3.541.537 middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs. Dit geld is bestemd om leerlingen te helpen om leervertragingen en andere problemen aan te pakken die door corona zijn ontstaan. In 2023 hebben we uit het NPO nog een bedrag van € 1.618.202 ontvangen. Het totale bedrag was bestemd voor de schooljaren 2021-2022 t/m 2024-2025. Het laatste deel van de subsidie is in 2025 bestemd.

#### Groot onderhoud

Groevenbeek heeft ervoor gekozen om vanaf 2024 het groot onderhoud te gaan activeren en af te schrijven over de economische levensduur. Daarmee is de onderhoudsvoorziening per 1-1-2024 komen te vervallen. De vrijval van de onderhoudsvoorziening is via een stelselwijziging toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. Per ultimo 2024 is de bestemmingsreserve op € 2 miljoen gebracht. Dit is gelijk aan het bedrag dat volgens de planning groot onderhoud maximaal benodigd is in een periode van 3 jaar.

#### 2.1.3 Algemene reserve eigen deel

Deze reserve is gevormd uit resultaten op eigen activiteiten en zal worden aangewend voor:

- Toekomstige bijdragen aan een studiefonds dat is opgericht voor ouders van leerlingen die financieel moeite hebben om de schoolkosten te betalen.
- Stimuleringsbijdragen voor diverse goed doel acties.
- Sponsoring.

De doelstelling is het private deel van de algemene reserve niet groter te laten worden dan € 150.000. Het resultaat 2025 betreft de slot donatie van Stichting Studiefonds Groevenbeek. Deze stichting is per 01-08-2025 opgeheven.

## 2.2 Voorzieningen

	Saldo per 1-1-2025	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente mutatie mutatie (bij contante waarde	Saldo per 31-12-2025
<b>2.2.1</b> Personeelsvoorzieningen						
- Spaarverlof	118.265	42.522	-11.520	-	-	149.267
- Persoonlijk budget	740.254	0	-82.826	-	-	657.427
- Jubileumuitkering	232.603	51.222	-34.290	-	2.326	251.861
- Langdurig zieken	387.806	374.716	-387.806	-	-	374.716
- WW-uitkeringen	59.005	79.598	-61.126	-	-	77.477
<b>2.2.3</b> Overige voorzieningen						
- Onderhoudsvoorziening	-	-	-	-	-	-
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>1.537.933</b>	<b>548.058</b>	<b>-577.568</b>	<b>-</b>	<b>2.326</b>	<b>1.510.748</b>

### Toelichting:

#### 2.2.1 Personeelsvoorzieningen

##### *Voorziening voor Spaarverlof:*

De voorziening voor spaarverlof is conform RJ 271 gevormd voor gespaarde verlofuren. Wanneer deze uren worden opgenomen is nog niet exact bekend. Hierover worden met de betreffende personeelsleden individuele afspraken gemaakt. Voor het overgrote deel is de voorziening langlopend (> 1 jaar). Er is sprake van een nominale voorziening welke niet contant is gemaakt.

##### *Voorziening voor Persoonlijk budget:*

De voorziening voor persoonlijk budget is conform RJ 271 gevormd voor gespaarde uren uit het individueel keuzebudget. Wanneer deze uren worden opgenomen is nog niet exact bekend. Hierover worden met de betreffende personeelsleden afspraken gemaakt. Voor het overgrote deel is de voorziening langlopend (> 1 jaar). Er is sprake van een nominale voorziening welke niet contant is gemaakt.

##### *Voorziening voor jubileumuitkering:*

De voorziening voor jubileumuitkeringen is conform RJ 271 gevormd voor de geschatte verplichting inzake jubileumuitkeringen conform de CAO-VO. De voorziening is contant gemaakt tegen een marktrente van 1%, waarbij de jaarlijkse rentemutatie wordt verantwoord als dotatie aan de voorziening in de staat van baten en lasten. De voorziening is voor € 4.260 kortlopend (< 1 jaar).

##### *Voorziening voor langdurig zieken:*

Er is een voorziening gevormd voor werknemers die per 31-12-2025 langdurig ziek waren en waarvan de verwachting is dat ze niet meer (volledig) zullen herstellen. De voorziening is gebaseerd op de verwachte loonkosten tot de datum waarop deze werknemers uit dienst zullen gaan. De voorziening is voor € 249.310 kortlopend (< 1 jaar).

##### *Voorziening voor WW-uitkeringen:*

Er is een voorziening gevormd voor ex werknemers die een WW-uitkering genieten. Groevenbeek wordt in de personele bekostiging gekort voor 25% van de uitkeringskosten. De voorziening is gebaseerd op de verwachte resterende periode van de individuele uitkeringen. Er is geen rekening gehouden met de kans dat deze ex-werknemers elders in dienst treden. De voorziening is voor € 14.402 kortlopend (< 1 jaar).

## 2.4 Kortlopende schulden

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2025	Jaarrekening 2024
2.4.1 Kredietinstellingen	-	-
2.4.2 Schulden aan leveranciers	1.983.458	1.346.992
2.4.3 OCW/EL&I	-	-
2.4.4 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- Loonheffing	983.699	845.685
- Premies sociale verzekeringen	433.808	392.697
	1.417.507	1.238.381
2.4.5 Schulden terzake van pensioenen	390.496	374.960
2.4.6 Overige kortlopende schulden		
- Personeel (overuren)	87.377	85.536
- Personeel (persoonlijk budget)	149.792	149.789
- Personeel (overig)	5.297	3.097
	242.466	238.422
2.4.7 Overlopende passiva		
- Vooruitontvangen ouderbijdragen	194.092	233.383
- Vooruitontvangen renovatie en nieuwbouw	8.062.428	2.175.504
- Restitutie Suvis subsidie gemeente Ermelo en Putten	-	628.816
- Vooruitontvangen subs. OCW/SZW geormerkt	991.331	476.473
- Vooruitontvangen subs. OCW/SZW niet geormerkt	-	-
- Vooruitontvangen subs. Gemeente Ermelo	-	3.500
- Vooruitontvangen subs. Europees platform	33.929	42.406
- Vooruitontvangen St. Leerlingenzorg NW-Veluwe	-	-
- Overige		
- Vakantiegeld en -dagen	1.017.433	899.427
- Oktobertoelage/bindingsstoelage	54.336	69.971
- Nabetaling salarissen oktober-december	-	326.199
- Eindejaarsuitkering	-	311
- Accountants- en administratiekosten	18.226	18.763
- Waarborgsommen (kluisjes)	31.610	32.530
- Goed doel acties	9.153	167
- Decanenkring	2.198	2.198
- Nog te betalen facturen	22.864	50.211
	10.437.599	4.959.860
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>14.471.526</b>	<b>8.158.616</b>

### Toelichting:

#### 2.4.2 Schulden aan leveranciers

Dit betreft de per 31-12 geboekte, maar nog niet betaalde facturen van diverse leveranciers. Het bedrag is evenals in 2024 vrij hoog doordat er forse bedragen gemoeid zijn met de renovatie- en nieuwbouwprojecten.

#### 2.4.6 Overige kortlopende schulden

Onder de overige kortlopende schulden staat een bedrag van € 149.792. Dit betreft een verplichting aan het personeel voor uren persoonlijk budget. Alle personeelsleden krijgen jaarlijks 90 uur naar rato van de werktijdfactor waarmee individueel een keuze kan worden gemaakt. De uren kunnen worden ingezet voor vermindering van taken, voor verlof of de uren kunnen worden uitbetaald. Uitbetaling van de uren vindt jaarlijks plaats in de maand juli. Het op 2025 betrekking hebbende deel van het schooljaar 2025-2026 is hier onder de kortlopende schulden opgenomen.

#### 2.4.7 Overlopende passiva

De gemeenten Ermelo en Putten hebben kredieten van respectievelijk € 19.559.137 en € 14.263.211 beschikbaar gesteld voor renovatie en gedeeltelijke nieuwbouw van beide locaties. Voor beide projecten zijn inmiddels diverse voorschotten ontvangen. Het bedrag van € 8.062.428 betreft het saldo van de voorschotten van de gemeenten minus de reeds gemaakte kosten. Zowel de bevoorschotting als de uitgaven lopen vooralsnog conform de planning.

In 2022 is een luchtbehandelingsinstallatie aangelegd in zowel de locatie Ermelo als de locatie Putten. We hebben hiervoor SUVIS subsidie ontvangen via de gemeenten Ermelo en Putten. Deze subsidie bedraagt maximaal 30% van de werkelijke kosten. Het bedrag van de SUVIS subsidies die we via de gemeente Ermelo hadden ontvangen was veel hoger dan 30% van de werkelijke kosten. Het teveel ontvangen bedrag van € 628.816 stond daarom eind 2024 als te restitueren bedrag onder de overlopende passiva en is in 2025 terugbetaald.

Het bedrag van € 991.331 betreft diverse subsidies die door het ministerie van OCW of SZW zijn toegekend voor meerdere jaren. Het deel dat aan volgende kalenderjaren wordt toegerekend staat als vooruitontvangen bedrag onder de overlopende passiva. Het gaat om de volgende subsidies:

Verbetering basisvaardigheden	€	847.152
Geldlessen in het VO	€	34.588
Opleiding tot leraar (5 personen)	€	55.000
Praktijkgericht vak gl en tl	€	43.750
Lerarenbeurs	€	10.841
	€	<u>991.331</u>

De post nog te betalen facturen betreft uitgaven die betrekking hebben op 2025, maar waarvoor pas in 2026 een factuur is ontvangen.

Alle onder 2.4.1 t/m 2.4.7 genoemde posten hebben een kortlopend karakter.

## 2.5 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

### Meerjarige financiële verplichtingen

1. Er is een overeenkomst afgesloten voor de huur van printers en kopieerapparatuur. Deze overeenkomst kent een looptijd van 60 maanden en eindigt op 01-08-2030. De huur bedraagt ongeveer € 3.700,- per maand (excl. BTW).
2. Voor het schoonmaken van zowel de locatie Ermelo als de locatie Putten is, via een Europese aanbestedingsprocedure in 2023 een nieuwe overeenkomst afgesloten voor een periode van 3 jaar met de mogelijkheid om deze zeven maal met een jaar te verlengen. De overeenkomst eindigt van rechtswege uiterlijk op 31-12-2033. De kosten bedragen ongeveer € 46.500,- per maand (excl. BTW).
3. Voor de levering van elektriciteit en gas voor zowel de locatie Ermelo als de locatie Putten zijn, via een Europese aanbestedingsprocedure door inkoopcollectief Energie voor scholen in 2025, overeenkomsten afgesloten voor de jaren 2026 tot en met 2030. De jaarlijkse kosten zijn afhankelijk van het verbruik.
4. Voor de aanschaf van leermiddelen is eind 2014, via een Europese aanbestedingsprocedure een contract afgesloten voor een periode van 2 jaar. Deze overeenkomst eindigde op 01-02-2017. De jaarlijkse kosten zijn afhankelijk van het aantal leerlingen, de verhouding tussen boeken die voor 1 of voor meerdere jaren worden aangeschaft, de jaarlijkse uitval door verlies en beschadiging etc. Vanaf 01-02-2017 bestaat de mogelijkheid om de overeenkomst jaarlijks met één jaar te verlengen. Van deze mogelijkheid is het afgelopen jaar gebruik gemaakt.
5. In 2022 is het busvervoer voor dagexcursies Europees aanbesteed. Er is een contract afgesloten voor een periode van 2 jaar. Deze overeenkomst eindigt op 01-03-2025, met de mogelijkheid om deze daarna tweemaal met één jaar te verlengen. Van die mogelijkheid hebben we gebruik gemaakt. De jaarlijkse kosten zijn afhankelijk van het aantal georganiseerde excursies.
6. Voor de aanschaf van ICT hardware is in 2024 een Europese aanbestedingsprocedure afgerond. Er is met 3 partijen een raamovereenkomst afgesloten. Bij opdrachtbehoefte wordt een minicompetitie uitgezet onder de gecontracteerde partijen. De overeenkomsten zijn aangegaan voor een periode van 3 jaar en eindigen op 01-06-2027, met de mogelijkheid om deze daarna eenmaal met één jaar te verlengen.
7. Er is een overeenkomst afgesloten voor beheer en 2e en 3e lijns support voor de ICT-infrastructuur. De overeenkomst is afgesloten voor een periode van 2 jaar met de mogelijkheid om deze zes maal met een jaar te verlengen. De kosten bedragen ongeveer € 18.500,- per jaar (excl. BTW).
8. Er is een overeenkomst met Stichting Dindoa voor het gebruiken van een sporthal voor de periode 1-8-2025 t/m 31-7-2030. Voor het schooljaar 2025-2026 bedragen de kosten € 26.000 (incl. BTW). Voor het schooljaar 2026-2027 bedragen de kosten € 30.900 (incl. BTW) en de jaren daarna wordt dit bedrag jaarlijks met 3% geïndexeerd.

### Gebeurtenissen na balansdatum

Na het opmaken van de jaarrekening hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum.

## 3.1 Rijksbijdragen

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
<b>3.1.1</b> Rijksbijdrage OCW/LNV			
- OCW	33.833.604	32.284.113	35.413.294
	<b>33.833.604</b>	<b>32.284.113</b>	<b>35.413.294</b>
<b>3.1.2</b> Overige subsidies OCW/LNV			
- Geormerkte subsidies	1.877.048	1.831.385	998.897
- Niet geormerkte subsidies	15.003	49.403	13.685
	<b>1.892.051</b>	<b>1.880.788</b>	<b>1.012.582</b>
<b>3.1.4</b> Rijksbijdrage SWV			
- Stichting Leerlingenzorg	2.426.509	2.409.110	132.550
<b>Totaal rijksbijdragen</b>	<b>38.152.163</b>	<b>36.574.010</b>	<b>36.558.426</b>

### Toelichting:

#### 3.1.1 Rijksbijdrage OCW/LNV

De rijksbijdragen zijn ruim € 1,5 miljoen hoger dan begroot. Voor het grootste deel betreft dit aanpassing van de tarieven in verband met loon- en prijscompensatie. De meeste bekostigingsstarieven zijn met 5,01% gestegen.

#### 3.1.2 Overige subsidies OCW/LNV

De geormerkte subsidies betreffen de op het boekjaar 2025 betrekking hebbende subsidies voor:

Lerarenbeurs	95.038
Verbetering basisvaardigheden	1.596.826
Opleiding tot leraar	30.000
Zij-instroom	25.000
Praktijkgericht vak gl en tl	53.125
Geldlessen in het VO	37.059
Statushouders voor de klas	40.000
	<u>1.877.048</u>

De niet geormerkte subsidies betreffen de op het boekjaar 2025 betrekking hebbende subsidies voor:

Nieuwkomers	<u>15.003</u>
-------------	---------------

#### 3.1.4 Rijksbijdrage SWV

Dit betreft de bijdrage die we vanuit het Samenwerkingsverband NW-Veluwe hebben ontvangen. We hebben in 2025 € 2.152.608 ontvangen voor lichte ondersteuning (voorheen lwoo) en een bedrag van € 254.903 op basis van het 'schoolmodel'. Voor ondersteuning hoogbegaafdheid hebben we totaal € 18.998 ontvangen.

## 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
<b>3.2.1</b> Gemeentelijke bijdragen en subsidies	24.546	13.000	25.554
	24.546	13.000	25.554
<b>3.2.2</b> Overige overheidsbijdragen			
- Europees Platform	115.350	67.850	59.368
	115.350	67.850	59.368
<b>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<b>139.896</b>	<b>80.850</b>	<b>84.922</b>

### Toelichting:

#### 3.2.1 Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies

Dit betreft voor het grootste deel een bijdrage van zowel de gemeente Ermelo als de gemeente Putten in de kosten van de huur van sportvelden en de huur van een sporthal van Dindoa. Verder hebben we subsidie ontvangen voor de inzet van een schoolpsycholoog en een tegemoetkoming in de huur van een theaterzaal.

#### 3.2.2 Overige overheidsbijdragen

De subsidies van het Europees Platform betreffen bijdragen voor diverse Erasmus+ projecten.

### 3.3 Overige baten

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
<b>3.3.1 Verhuur</b>			
- Lokalenverhuur	45.117	39.000	43.753
- Kluisjesverhuur	2.640	-	3.130
	47.757	39.000	46.883
<b>3.3.2 Ouderbijdragen</b>	718.316	743.500	812.927
<b>3.3.3 Overige</b>			
- Kantine	25.198	20.000	25.013
- Contributies	380	1.000	675
- De Rietschans	96.000	96.000	77.750
- Hogeschool Utrecht	24.200	20.000	27.950
- Educatieve infrastructuur	36.000	-	-
- Bijdrage Onderwijsregio	110.515	-	-
- Overige opbrengsten	43.928	15.918	32.658
	336.220	152.918	164.046
<b>Totaal overige baten</b>	<b>1.102.294</b>	<b>935.418</b>	<b>1.023.856</b>

#### Toelichting:

##### 3.3.1 Verhuur

De lokalenverhuur betreft verhuur van gymzalen aan sportverenigingen en aula's en klaslokalen aan diverse kerkgenootschappen.

##### 3.3.2 Ouderbijdragen

De ouderbijdragen betreffen bijdragen voor iPads en laptops en bijdragen voor dag- en weekexcursies. De baten zijn iets lager dan begroot. Dit heeft voornamelijk betrekking op de ouderbijdragen voor de weekexcursies. Het percentage betalende ouders is iets lager dan we hadden begroot.

##### 3.3.3 Overige

De kantinebaten betreffen inkomsten uit automaten in beide locaties en uit balieverkoop in de locatie Putten.

De Rietschans betaalt een bijdrage voor de begeleiding van examenleerlingen van hun school. Deze bijdrage is afhankelijk van het aantal leerlingen en van het aantal vakken.

Van de Hogeschool Utrecht ontvangen we een subsidie in het kader van het project Academische Opleidings-school. Docenten en studenten doen in de school onderzoek naar mogelijkheden om beter om te gaan met verschillen tussen leerlingen. De bijdrage is afhankelijk van het aantal ingezette uren.

Wij hebben in 2025 € 36.000 en € 110.515 ontvangen van de de Coöperatie Midden Nederland Leert U.A. voor een zogenaamde educatieve infrastructuur. Doel is om het kwantitatieve en kwalitatieve arbeidsmarkttekort aan leraren en schoolleiders te ondervangen door gezamenlijke activiteiten op het gebied van werving, matching, opleiding, begeleiding en professionalisering van leraren en schoolleiders.

De overige opbrengsten betreffen een vergoeding van het College voor Toetsen en Examen voor ureninzet door een docent en een vergoeding voor het voeren van de administratie van de VIA scholen. Tevens hebben we in 2025 een slot-donatie van € 12.500 ontvangen van Stichting Studiefonds. Deze stichting is in 2025 opgeheven. De slot-donatie zullen wij besteden aan tegemoetkoming aan ouders die moeite hebben om de schoolkosten te betalen.

## 4.1 Personeelslasten

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
<b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>			
- Brutolonen en salarissen	23.529.983	22.480.000	22.356.491
- Sociale lasten	3.522.862	3.159.000	3.220.180
- Pensioenpremies	3.290.770	3.222.000	3.165.067
	30.343.615	28.861.000	28.741.738
<b>4.1.2 Overige personele lasten</b>			
- Dotaties/onttrekkingen pers. voorzieningen	-27.184	-45.076	-50.035
- Personeel niet in loondienst	152.260	43.000	495.085
- Bezoldiging RvT	30.804	32.000	30.999
- Nascholing	484.289	290.000	321.955
- Doorverg. Vavo, Time-out en Convenant	102.974	253.215	233.005
- Ziektewetuitkering	50.536	16.000	34.666
- Doorverg. overstappers	10.033	-	39.344
- Bgz en begeleiding	295.352	300.000	355.407
- Overig	14.540	10.000	9.228
	1.113.604	899.139	1.469.655
<b>4.1.3 Af: uitkeringen</b>	-370.683	-340.000	-430.278
<b>Totaal personeelslasten</b>	<b>31.086.536</b>	<b>29.420.139</b>	<b>29.781.115</b>

### Toelichting:

De school telde in 2025 gemiddeld 419 medewerkers, in totaal 312 fte (2024: 413 medewerkers, in totaal 306 fte).

#### 4.1.1 Lonen en salarissen

De lonen en salarissen (inclusief sociale lasten en pensioenpremies) zijn € 1,5 miljoen hoger dan begroot. Het betreft extra salarislasten als gevolg van cao maatregelen (zowel loonstijging die per 1 november 2024, als de loonstijging die per 1 november 2025 van kracht werd). De nieuwste cao heeft een looptijd van 1 november 2025 tot 1 maart 2027.

#### 4.1.2 Overige personele lasten

Er zijn personele voorzieningen voor spaarverlof, uitkeringen bij jubileum, langdurig ziekten, WW-uitkeringen en PB uren. Bij het opstellen van de begroting zijn deze posten zeer moeilijk in te schatten. Voor een gedetailleerd overzicht van dotaties en onttrekkingen aan de personele voorzieningen wordt verwezen naar het overzicht op pagina 32.

De kosten voor personeel niet in loondienst betreffen het inhuren van een docent Drama en een ondersteuningscoördinator in atheneum/havo, een teamleider in vmbo Putten, een consultant ter ondersteuning van de roostermakers en een avondconciërge. Ziekteverzuim in combinatie met vacatures zijn de oorzaak van de overschrijding.

#### Bezoldiging RvT

In de vergadering van de Raad van Toezicht van 14-02-2024 is ingestemd met een bezoldigingssystematiek voor de leden van de Raad. De vergoeding is vastgesteld op een jaarbedrag van € 4.679 voor gewone leden en € 7.019 voor de voorzitter. Uitbetaling vindt jaarlijks plaats in de maand december naar rato van het aantal maanden dat een lid in functie was.

#### Nascholing

In 2025 waren er veel uitgaven voor scholing. Naast een aantal duurdere opleidingen waren er veel uitgaven aan scholing en ontwikkeling die bekostigd worden uit de subsidie basisvaardigheden en uit de subsidie voor internationaliseringsprojecten.

#### Ziektewetuitkering

Dit betreft de uitkering voor 3 medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan.

## 4.2 Afschrijvingen

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
<b>4.2.1 Materiële vaste activa</b>			
- Gebouwen	534.965	513.000	515.595
- Groot onderhoud	6.276	11.000	-
- Inventaris en apparatuur	499.694	496.000	578.759
- iPads/laptops	189.877	193.000	283.589
- Schoolboeken	714.529	705.000	665.156
	1.945.341	1.918.000	2.043.099
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>1.945.341</b>	<b>1.918.000</b>	<b>2.043.099</b>

### Toelichting:

#### 4.2.1 Materiële vaste activa

De afschrijvingslasten voor gebouwen zijn bijna € 22.000 hoger dan begroot. Dit heeft voor € 18.000 betrekking op de activering van het laatste deel van de luchtbehandelingsinstallatie en voor € 4.000 op de investering in een nieuwe fietsenstalling voor het personeel.

De afschrijvingslasten voor groot onderhoud zijn iets lager dan begroot. Dit komt voornamelijk doordat de kosten voor het vervangen van de plafonds in de sporthallen lager uitvielen. De afschrijvingslasten voor groot onderhoud zijn nog zeer beperkt omdat 2024 het eerste jaar was waarin groot onderhoud wordt geactiveerd en niet meer wordt gefinancierd uit de onderhoudsvoorziening. De komende jaren zullen de afschrijvingslasten voor groot onderhoud geleidelijk stijgen.

De aanschaf van leermiddelen voor leerlingen (iPads/laptops en schoolboeken) wordt geactiveerd. Met ingang van het schooljaar 2023-2024 hebben we de overstap gemaakt naar de laptop als leermiddel. Dit is ingevoerd voor alle nieuwe leerlingen in de brugklas. School schaft niet langer de laptops aan, maar ouders regelen dit zelf. Ouders die een laptop huren of kopen bij The Rent Company ontvangen een tegemoetkoming van € 100. Doordat school bijna geen nieuwe iPads en laptops voor leerlingen meer hoeft aan te schaffen zal deze post de komende jaren geleidelijk afnemen en over 2 jaar nagenoeg nihil zijn.

## 4.3 Huisvestingslasten

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
4.3.1 Huur	75.071	53.000	56.162
4.3.2 Onderhoud			
- Dagelijks en klein onderhoud	255.985	234.000	277.915
- Verbouwingen	1.343	-	124.323
4.3.4 Energie en water	518.350	538.500	468.860
4.3.5 Schoonmaakkosten	802.002	784.000	698.669
4.3.6 Heffingen	13.379	15.000	20.321
4.3.7 Overige			
- Beveiliging	40.700	39.500	37.474
- Tuin	37.887	37.000	49.451
	78.587	76.500	86.925
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>1.744.717</b>	<b>1.701.000</b>	<b>1.733.176</b>

### Toelichting:

#### 4.3.1 Huur

Een groot deel van de kosten heeft betrekking op de huur van een sporthal en diverse sportvelden ten behoeve van beide locaties. Een deel van deze kosten (ruim € 19.000) wordt weer gedeclareerd bij de gemeenten Ermelo en Putten. Met Stichting Sporthal Dindoa is per augustus 2025 een nieuwe huurovereenkomst afgesloten. Dit heeft geleid tot verhoging van de huur. In 2025 is er ook een aantal keren een zaal gehuurd van het Kerkelijk Centrum in Ermelo voor het geven van keuzelessen.

#### 4.3.2 Onderhoud

De uitgaven voor dagelijks en klein onderhoud waren iets hoger dan begroot. Dit betreft vooral extra uitgaven voor onderhoud aan diverse werktuigbouwkundige installaties. Tevens hebben er extra werkzaamheden plaatsgevonden aan de serverruimte.

De kosten voor verbouwingen betreft een factuur voor meerwerk van een opdracht uit 2024.

#### 4.3.4 Energie en water

De kosten van energie en water vielen lager uit dan begroot. Enerzijds waren de uitgaven voor elektriciteit hoger door een hoger verbruik in verband met nieuwbouw- en renovatiewerkzaamheden. Anderzijds waren de uitgaven aan gas lager door een iets lagere gasprijs en door een energiecompensatie die we hebben ontvangen via Energie voor Scholen.

#### 4.3.5 Schoonmaakkosten

De schoonmaakkosten zijn iets hoger dan begroot. Dit komt vooral door een nagekomen factuur voor vloeronderhoud dat al in 2024 was uitgevoerd.

## 4.4 Overige lasten

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
<b>4.4.1 Administratie en beheerslasten</b>	902.353	995.000	964.019
<b>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>			
- Inventaris en apparatuur	36.364	40.000	28.940
- Leermiddelen	925.117	1.090.000	1.036.499
	961.481	1.130.000	1.065.440
<b>4.4.3 Overige</b>			
- Reis- en verblijfskosten	297.294	280.000	276.043
- Accountantskosten	30.837	35.000	32.180
- Telefoon en porto	21.196	26.000	28.621
- Studie- en beroepskeuzebegeleiding	40.168	48.000	41.652
- Examenkosten	51.576	47.000	45.438
- Open leer centrum (bibliotheek)	15.400	22.000	11.388
- Wervingskosten	91.148	95.000	93.703
- Representatie	22.481	30.000	66.240
- Verzekeringen	17.467	20.000	19.605
- Kantine	165.794	175.000	170.402
- Publicaties	11.374	-	-
- Lidmaatschappen	129.263	130.000	125.041
- Abonnementen	6.919	7.500	6.313
- Medezeggenschapsraad/ouderraad	11.889	7.500	7.688
- Buitenschoolse activiteiten	171.633	190.000	193.576
- Overige leerling kosten	121.778	163.550	145.520
- Excursies en uitwisselingen	774.880	688.000	744.157
	1.981.099	1.964.550	2.007.569
<b>Totaal overige lasten</b>	<b>3.844.933</b>	<b>4.089.550</b>	<b>4.037.027</b>

### Toelichting:

#### 4.4.1 Administratie en beheerslasten

Administratie en beheerslasten betreft een groot aantal kostensoorten waaronder de kosten voor de software van de personeels-, leerlingen- en financiële administratie, kantoorbenodigheden, repro, drukwerk, verbruiksmateriaal ICT, extern advies, vergaderingen en personele activiteiten. De uitgaven waren € 17.000 hoger dan begroot. Er waren meer uitgaven voor personele activiteiten, extern advies, repro (kopieerpapier en printerhuur) en rooster (lessentabel). De kosten van ICT vielen lager uit dan begroot.

#### 4.4.2 Leermiddelen

De uitgaven voor leermiddelen betreffen zowel de uitgaven van alle vaksecties als de uitgaven voor het boekenfonds (boeken, licenties, schade iPads, tegemoetkoming ouders brugklasleerlingen voor aanschaf laptop en ondersteuning door leerlingen). Het voordeel ten opzichte van de begroting komt voornamelijk door minder uitgaven door de vaksecties.

#### 4.4.3 Overige

Honoraria accountant	2025	2024
Onderzoek jaarrekening	30.377	32.180
Andere controleopdrachten	-	-
Adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-
Andere niet-controlediensten	460	-
Totaal	30.837	32.180

Bovenstaand overzicht vermeldt de aan de diverse boekjaren toe te rekenen kosten. Dit kan afwijken van de werkelijke boekingen in een boekjaar in verband met afrekeningen over voorgaande jaren.

##### *Wervingskosten*

De wervingskosten hebben zowel betrekking op werving van leerlingen als op werving van personeel. De uitgaven voor werving van leerlingen waren iets lager dan begroot.

##### *Kantine*

De kantinekosten zijn de afgelopen jaren fors gestegen. In 2024 hebben we een Europese aanbesteding gedaan voor food-, non-food- en drankproducten. Dit heeft er toe geleid dat per 01-05-2025 een contract met een andere leverancier is afgesloten en de kosten zijn gestabiliseerd.

##### *Publicaties*

De uitgaven hebben betrekking op de implementatie- en licentiekosten van een kwaliteitszorgapplicatie. Deze waren niet begroot.

##### *Overige leerling kosten*

Hieronder vallen een groot aantal kostenrekeningen. De belangrijkste zijn: schoolmaatschappelijk werk, remedial teaching, maatschappelijke stages en voorlichtingsprojecten.

##### *Excursies en uitwisselingen*

De uitgaven voor excursies en uitwisselingen zijn hoger dan begroot. Dit komt voornamelijk door kostenstijgingen (entree, busvervoer etc.) en niet geraamde dagexcursies en uitwisselingen. Tegenover de extra uitgaven voor uitwisselingen staan ook extra inkomsten van het Europees Platform.

## 5 Financiële baten en lasten

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
5.1 Rentebaten	197.327	160.000	135.042
5.2 Rentelasten en bankkosten (-/-)	-6.011	-7.000	-7.814
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>191.316</b>	<b>153.000</b>	<b>127.228</b>

### Toelichting:

#### 5.1 Rentebaten

Het saldo liquide middelen op alle bankrekeningen bedroeg over 2025 gemiddeld € 16.843.175. Op basis daarvan bedroeg het gemiddelde rentepercentage 1,17%.

Het saldo liquide middelen op de spaarrekeningen bedroeg over 2025 gemiddeld € 13.527.273. Op basis daarvan bedroeg het gemiddelde rentepercentage 1,46%.

## B.1.6 Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2024	Art. 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
St. Leerlingenzorg NW-Veluwe	Stichting	Harderwijk	4	-	-	Nee	N.v.t.	N.v.t.
St. Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs VIA	Stichting	Veenendaal	4	-	-	Nee	N.v.t.	N.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## B.1.7 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi)publieke sector (WNT)

De bezoldiging van de functionarissen die over 2025 in het kader van de WNT verantwoord worden, is als volgt:

Naam	<b>R. Brouwer</b>
Functie	voorzitter college van bestuur
Duur dienstverband in 2025	1-1 t/m 31-12
Omvang dienstverband	1,000 fte
Dienstbetrekking	ja
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 191.000,00</b>
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen	€ 159.229,00
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.376,00
<b>Totaal bezoldiging 2025</b>	<b>€ 182.605,00</b>
Bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.

Gegevens 2024	
Functie	voorzitter college van bestuur
Duur dienstverband in 2024	1-1 t/m 31-12
Omvang dienstverband	1,000 fte
Dienstbetrekking	ja
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 181.000,00</b>
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen	€ 144.988,00
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.546,00
<b>Totaal bezoldiging 2024</b>	<b>€ 166.534,00</b>

Naam	<b>M.A. Driest-Wijnholds</b>	<b>M.A. Driest-Wijnholds</b>	<b>D.B. Bijl</b>
Functie	voorzitter RvT	n.v.t.	lid RvT
Duur functievervulling in 2025	1-1 t/m 31-12	n.v.t.	1-1 t/m 18-6
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 28.650,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 8.843,56</b>
Bezoldiging	€ 7.019,00	€ 0,00	€ 2.340,00
<b>Totaal bezoldiging 2025</b>	<b>€ 7.019,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 2.340,00</b>

Bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
---------------------------------------------------------------------------------------------	--------	--------	--------

Gegevens 2024			
Functie	voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT
Duur functievervulling in 2024	19-6 t/m 31-12	1-1 t/m 19-6	1-1 t/m 31-12
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 14.504,79</b>	<b>€ 8.430,14</b>	<b>€ 18.100,00</b>
Bezoldiging	€ 4.679,00	€ 1.560,00	€ 4.679,00
<b>Totaal bezoldiging 2024</b>	<b>€ 4.679,00</b>	<b>€ 1.560,00</b>	<b>€ 4.679,00</b>

## B.1.7 WNT (vervolg)

Naam	R. Dooyeweerd	R.J.A. Foppen	M.E. Groothuis-van Krevel
Functie	lid RvT	lid RvT	lid RvT
Duur functievervulling in 2025	1-1 t/m 31-12	18-6 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 19.100,00</b>	<b>€ 10.308,77</b>	<b>€ 19.100,00</b>
Bezoldiging	€ 4.679,00	€ 2.729,00	€ 4.679,00
<b>Totaal bezoldiging 2025</b>	<b>€ 4.679,00</b>	<b>€ 2.729,00</b>	<b>€ 4.679,00</b>
Bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024			
Functie	lid RvT	n.v.t.	lid RvT
Duur functievervulling in 2024	19-6 t/m 31-12	n.v.t.	1-1 t/m 31-12
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 9.669,86</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 18.100,00</b>
Bezoldiging	€ 3.119,00	€ 0,00	€ 4.679,00
<b>Totaal bezoldiging 2024</b>	<b>€ 3.119,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 4.679,00</b>

Naam	W.J. Kniestedt	J. Westland
Functie	lid RvT	lid RvT
Duur functievervulling in 2025	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 19.100,00</b>	<b>€ 19.100,00</b>
Bezoldiging	€ 4.679,00	€ 4.679,00
<b>Totaal bezoldiging 2025</b>	<b>€ 4.679,00</b>	<b>€ 4.679,00</b>
Bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024		
Functie	lid RvT	lid RvT
Duur functievervulling in 2024	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 18.100,00</b>	<b>€ 18.100,00</b>
Bezoldiging	€ 4.679,00	€ 4.679,00
<b>Totaal bezoldiging 2024</b>	<b>€ 4.679,00</b>	<b>€ 4.679,00</b>

Op basis van criteria uit de wet- en regelgeving zijn de volgende zogenaamde complexiteitspunten van toepassing:

- Totale baten kalenderjaar 2023 - 6 complexiteitspunten
- Aantal leerlingen per 01-10-2023 - 3 complexiteitspunten
- Gewogen aantal onderwijssoorten - 3 complexiteitspunten

Het totaal aantal complexiteitspunten bedraagt 12. Daarmee valt de school in klasse D voor het bepalen van het individueel WNT maximum.

### Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## B.1.8 Model G. Verantwoording subsidies

### G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidies, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk/ datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Lerarenbeurs	1349660-1 22-8-2023	Afgerond
Lerarenbeurs	1353343-1 20-10-2023	Afgerond
Lerarenbeurs	1413916-1 20-8-2024	Afgerond
Lerarenbeurs	1445216-1 20-11-2024	Afgerond
Lerarenbeurs	1475154-01 20-6-2025	Onderhanden
Lerarenbeurs	1496619-1 20-11-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-1635 31-5-2023	Afgerond
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-0464 17-6-2024	Onderhanden
Opleiding tot leraar	SOOL23VO086 9-11-2023	Onderhanden
Opleiding tot leraar	SOOLVO24046 16-9-2024	Onderhanden
Opleiding tot leraar	SOOLVO24109 7-10-2024	Onderhanden
Opleiding tot leraar	SOOLVO24056 7-10-2024	Onderhanden
Opleiding tot leraar	SOOLVO24125 31-10-2024	Onderhanden
Opleiding tot leraar	SOOLVO25088 17-11-2025	Onderhanden
Praktijkgericht vak	PGLTL240009 4-7-2024	Onderhanden
Praktijkgericht vak	PGLTL25013 6-5-2025	Onderhanden
Zij-instroom	100025619-1 20-3-2025	Afgerond
Statushouders en Oe-kraïense ontheemden	SVDK250063 2-12-2025	Afgerond
Statushouders en Oe-kraïense ontheemden	SVDK250141 2-12-2025	Afgerond
Statushouders en Oe-kraïense ontheemden	SVDK250142 2-12-2025	Afgerond
Statushouders en Oe-kraïense ontheemden	SVDK250143 2-12-2025	Afgerond

### G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk/ datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari in verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
-		-	-	-	-	-	-	-

### G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk/ datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari in verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
-		-	-	-	-	-	-	-

## B.1.9 Vaststellen jaarstukken

De jaarstukken zijn opgemaakt d.d. 2 maart 2026 en vastgesteld d.d. 13 mei 2026.

### College van Bestuur:

.....  
de heer R. Brouwer MA

### Raad van Toezicht:

.....  
mevrouw mr. M.A. Driest-Wijnholds

.....  
de heer ir. R. Dooyeweerd

.....  
de heer R.J.A. Foppen

.....  
mevrouw drs. M.E. Groothuis

.....  
mevrouw drs. W.J. Kniestedt

.....  
de heer drs. J. Westland RA

## Bijlage

### VAVO - leerlingen (teldatum 1 oktober 2025)

Studie	Code profiel	Leerlingnummer	M/V	Geboortedatum
VAVO_Ath	AT01	15540	V	18-2-2007
VAVO_Ath	AT01	14631	V	20-4-2005
VAVO_Ath	AT01	14278	V	21-8-2006
VAVO_Ath	AT01	14279	V	23-3-2006
VAVO_Ath	AT01	15559	M	8-1-2007
VAVO_Ath	AT01	15451	M	29-9-2007
VAVO_Ath	AT01	15131	V	26-10-2006
VAVO_Havo	HV1	15590	V	14-9-2007
VAVO_Havo	HV1	16241	M	21-9-2007
VAVO_Havo	HV1	15314	V	19-11-2005
VAVO_Havo	HV1	15954	M	21-12-2007
VAVO_Havo	HV1	15794	V	27-10-2007
VAVO_Havo	HV1	15539	V	4-5-2007
VAVO_Havo	HV1	15651	V	19-5-2006
VAVO_Havo	HV1	16202	M	9-7-2008
VAVO_Havo	HV1	15125	M	27-10-2007
VAVO_Havo	HV1	16243	M	20-2-2008
VAVO_Havo	HV1	16130	M	29-1-2008
VAVO_Havo	HV1	14273	V	28-11-2005
VAVO_Havo	HV1	15964	V	31-1-2008
VAVO_Havo	HV1	16317	M	22-8-2007
VAVO_Havo	HV1	15792	V	4-8-2008
VAVO_Havo	HV1	15230	M	21-8-2007
VAVO_Havo	HV1	15913	M	10-8-2008
VAVO_Havo	HV1	15600	V	20-1-2006
VAVO_Havo	HV1	15414	M	26-1-2007
VAVO_Havo	HV1	15602	V	16-1-2006
VAVO_Havo	HV1	17228	V	1-6-2007
VAVO_Havo	HV1	15404	V	25-4-2007
VAVO_Havo	HV1	15823	M	24-10-2007
VAVO_Havo	HV1	16362	M	30-7-2008
VAVO_Havo	HV1	15860	M	13-11-2008
VAVO_Havo	HV1	16262	V	25-11-2008
VAVO_Havo	HV1	15090	V	28-5-2007
VAVO_Havo	HV1	16244	V	12-7-2007
VAVO_Havo	HV1	16895	V	21-1-2009
VAVO_Vmbo	VT01	15856	V	24-6-2008
VAVO_Vmbo	VT01	16916	V	1-1-2009
VAVO_Vmbo	VT01	16740	M	1-2-2008
VAVO_Vmbo	VT01	16278	V	26-9-2008
VAVO_Vmbo	VT01	16760	V	10-3-2009
VAVO_Vmbo	VT01	16312	V	23-6-2008

Er is geen sprake van tussentijdse overstappers.